



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สภ. โทร ๐ ๒๒๐๕ ๑๕๓๙  
ที่ ๐๐๐๙.๐๒/ ๓๕๔๗ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง สำรวจความต้องการที่นั้บอบรมหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ในสายวิชาการสายงานปลัดบัญชาและสายงาน  
ด้านงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน ผบช.หรือตำแหน่งเทียบเท่า  
ผบก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ด้วยสำนักงานปลัดบัญชาทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย มีหนังสือที่ กท ๐๓๐๘/๗๘๓  
ลง ๖ มี.ค.๒๕๖๑ สำรวจความต้องการที่นั้บอบรมหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ในสายวิชาการสายงานปลัดบัญชา  
และสายงานด้านงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรนายทหารปลัดบัญชาของ กองบัญชาการกองทัพไทย รุ่นที่ ๑๕ ระยะเวลาการ  
อบรม ห้วงเดือน พ.ย.๒๕๖๑ ถึง ม.ค.๒๕๖๒ คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร  
ยศ พ.ต.ท. - พ.ต.อ.อัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ) อายุไม่เกิน ๕๕ ปี

๒. หลักสูตรเสมียนงบประมาณของ กองบัญชาการกองทัพไทย รุ่นที่ ๒๑ ระยะเวลาการ  
อบรม ห้วงเดือน มี.ค. ถึง พ.ค.๒๕๖๒ คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม ข้าราชการตำรวจชั้นประทวน

หากหน่วยประสงค์จะส่งข้าราชการตำรวจในสังกัดเข้ารับการอบรม ขอให้พิจารณาผู้มี  
คุณสมบัติตรงตามหลักสูตรกำหนด โดยกรอกแบบสำรวจความต้องการที่นั้บอบรมและยืนยันค่าใช้จ่ายส่งไปยัง  
สภพ. (พท.) ภายในวันที่ ๑๕ มี.ค.๒๕๖๑ (กรุณาอย่าผลัดส่ง) เพื่อจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและแจ้ง  
สำนักงานปลัดบัญชาทหารราบภายในกำหนด รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ สภพ.ที่  
<http://www.human.police.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

พล.ต.ต.   
(กิตติรัฐ พันธุ์เพชร)

รอง ผบช.๙ พรท.ผบช.สภพ.

พท.สกพ.  
เลขรับ..... 1282  
วันที่..... 08/ส.ค. 2561  
เวลา..... 16-16 น.



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
เลขรับ..... 5887  
วันที่..... ส.ค. 2561  
เวลา..... 15.20 น.

สำนักงานปลัดบัญชาทหาร  
กองบัญชาการกองทัพไทย  
๑๒๗ ถนนแจ้งวัฒนะ  
เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

ที่ กท ๐๓๐๘/๗๗๓

๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง สำรองความต้องการที่นํ่องบรรมหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ในสายวิทยาการสายงานปลัดบัญชาทหารและสายงาน  
ด้านงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แลลงหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ในสายวิทยาการสายงานปลัดบัญชาทหารและสายงานด้านงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑  
๒. แบบสำรวจความต้องการที่นํ่องบรรม

๑. สำนักงานปลัดบัญชาทหาร มีแผนเปิดการอบรมหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ในสายวิทยาการ  
สายงานปลัดบัญชาทหารและสายงานด้านงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๒ หลักสูตร  
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรนายทหารปลัดบัญชาทหารของ กองบัญชาการกองทัพไทย รุ่นที่ ๑๕ ระยะเวลา  
การอบรม ห้วงเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึง มกราคม ๒๕๖๒

๑.๒ หลักสูตรเสมียนงบประมาณของ กองบัญชาการกองทัพไทย รุ่นที่ ๒๑ ระยะเวลา  
การอบรม ห้วงเดือน มีนาคม ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒. สำนักงานปลัดบัญชาทหาร จึงขอสำรองความต้องการที่นํ่องบรรมหลักสูตรดังกล่าวของ  
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยส่งข้อมูลตามแบบสำรวจความต้องการที่นํ่องบรรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒  
พร้อมประวัติย่อ ส่งให้ สำนักงานปลัดบัญชาทหาร ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาจัดสรร  
ที่นํ่องบรรมให้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พลอากาศตรี

(อนุชา ผลโภค)

รองปลัดบัญชาทหาร ทำการแทน

ปลัดบัญชาทหาร

กองจัดการ

โทร.๐ ๒๕๗๕ ๖๕๗๗

โทรสาร ๐ ๒๕๗๕ ๖๕๗๗

๑. แถลลัฏสูตรเพิ่มพูนความรู้ในสายวิทยการสายงานปลัดบัญญัติและสายงานด้านงบประมาณ  
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

---

- แถลลัฏสูตรนายทหารปลัดบัญญัติของ บก.ทท. รุ่นที่ ๑๕
- แถลลัฏสูตรเสมียนงบประมาณของ บก.ทท. รุ่นที่ ๒๑

แถลงหลักสูตรนายทหารปลัดบัญชีของ บก.ทท. รุ่นที่ ๑๕

COMPTROLLER GENERAL COURSE ROYAL THAI ARMED FORCED HEADQUARTERS CLASS 15

๑. จุดมุ่งหมาย

- ๑.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ผู้เข้ารับการอบรม ในด้านวิชาการ ระเบียบและแบบแผนต่าง ๆ รวมทั้งเสริมทักษะในการปฏิบัติงานแก่นายทหารสัญญาบัตรในสายงานปลัดบัญชี ระดับ หน.แผนก หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตรงกับงาน นำเอาวิทยาการที่ได้อบรมไปพัฒนาระบบการบริหารงานในสายปลัดบัญชี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน
- ๑.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนทัศนคติและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนได้ร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่ได้ประสบอยู่ในปัจจุบัน

๒. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- ๒.๑ นายทหารสัญญาบัตร ชั้นยศ พ.ท. - พ.อ.(พ) หรือเทียบเท่า และอายุไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๒.๒ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรตามแนวทางรับราชการทหารตามระดับชั้นยศ. ตามหลักเกณฑ์ที่ บก.ทท. กำหนดหรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาจาก รร.สธ.เหล่าทัพ ภายในประเทศหรือต่างประเทศ
- ๒.๓ นายทหารที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ หรือปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ หรือปฏิบัติงานในสายงานปลัดบัญชี หรือเป็นผู้ที่หน่วยมีแผนจะให้ทำหน้าที่ในสายงานดังกล่าวหลังจากสำเร็จการอบรมแล้ว

๓. องค์ประกอบของหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวดวิชา และ ๑ หมวดเบ็ดเตล็ด ดังนี้

- ๓.๑ หมวดนโยบายและการพัฒนาการบริหารระบบงาน
- ๓.๒ หมวดการปลัดบัญชีและการงบประมาณ
- ๓.๓ หมวดการบริหารทรัพยากร
- ๓.๔ หมวดการบริหารงาน
- ๓.๕ หมวดเบ็ดเตล็ด

๔. ระยะเวลาการอบรม ห้วงเดือน พ.ย.๖๑ - ม.ค.๖๒ (ประมาณ ๙ สัปดาห์) โดยอบรมเต็มวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘๐๐ - ๑๖๐๐

๕. วิธีดำเนินการอบรม การบรรยาย การทำแบบฝึกหัด การอบรมจากกรณี การสัมมนา การประชุมอภิปราย การระดมความคิด การฝึกการบริหารงาน การดูงานใน ก.ท. และเขตปริมณฑล ไปกลับภายในวันเดียว ๓ ครั้ง และดูงานในต่างจังหวัด ๑ ครั้ง (๕ วัน ๔ คืน)

๖. งบประมาณค่าใช้จ่าย สบช.ทหาร มิได้จัดที่พักให้ระหว่างเข้ารับการอบรม โดยหน่วยนอก บก.ทท. ต้องสนับสนุนงบประมาณให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

๖.๑ ค่าอาหารกลางวัน (รวมวันเดินทางดูงาน)

- วันปกติ (๘๐บาท/คน/วัน)
- เดินทางดูงาน จำนวน ๕ วัน ๑,๒๔๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๖.๒ ค่าใช้จ่ายในการดูงาน จำนวน ๕ วัน ๔ คืน อัตราตามชั้นยศ ดังนี้

๖.๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๕ วัน

- ชั้นยศ พ.ท. – พ.อ. หรือเทียบเท่า อัตรา ๒๔๐.- บาท/คน/วัน เป็นเงิน ๑,๒๐๐.- บาท  
(หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

- ชั้นยศ พ.อ.(พ) หรือเทียบเท่า อัตรา ๒๗๐.- บาท/คน/วัน เป็นเงิน ๑,๓๕๐.- บาท  
(หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๖.๒.๒ ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๔ คืน

- ชั้นยศ พ.ท. – พ.อ.(พ) หรือเทียบเท่า อัตรา ๙๐๐.- บาท/คน/คืน เป็นเงิน ๓,๖๐๐.- บาท  
(สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

๗. เกณฑ์การตัดสินผลการอบรม เข้ารับการอบรมโดยสม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของเวลาอบรม  
ตลอดหลักสูตร และมีผลงานการสัมมนาอยู่ในระดับเกณฑ์มาตรฐานจะได้รับการพิจารณาออกประกาศนียบัตรรับรอง  
ของ บก.ทท. ให้ไว้เป็นหลักฐาน

๘. สถานที่ใช้ในการอบรม ห้องบรรยายชั้น ๒ สปช.ทหาร อาคาร ๕ บก.ทท. ถนนแจ้งวัฒนะ ก.ท.

๙. หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ กกจ.สปช.ทหาร โทร.๐ ๒๕๗๕ ๖๕๗๗ หรือ โทร.ทหาร ๕๗๒๑๗๘๔

-----

๑. จุดมุ่งหมาย

- ๑.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ผู้เข้ารับการอบรม ในด้านวิชาการ ระเบียบและแบบแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการงบประมาณ รวมทั้งเสริมทักษะในการปฏิบัติงานแก่ นายทหารประทวนที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการงบประมาณ
- ๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตรงกับงาน ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๑.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนทัศนคติและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และการดำเนินงานของแต่ละหน่วยเป็นไปในทางเดียวกัน

๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- นายทหารประทวน หรือพลเรือนที่ได้รับการบรรจุ หรือปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ทางการงบประมาณของหน่วย หรือผู้ที่หน่วยมีความต้องการให้ทำหน้าที่ด้านการงบประมาณ หรือหน่วยจะขอบรรจุในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทางการงบประมาณหลังจากสำเร็จการอบรมแล้ว

๓. องค์ประกอบของหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวดวิชา และ ๑ หมวดเบ็ดเตล็ด ดังนี้

- ๓.๑ หมวดการงบประมาณ
- ๓.๒ หมวดการบริหารทรัพยากร
- ๓.๓ หมวดการตรวจสอบและประเมินผล
- ๓.๔ หมวดการพัฒนาการบริหารระบบงาน
- ๓.๕ หมวดเบ็ดเตล็ด

๔. ระยะเวลาการอบรม ห้วงเดือน มี.ค. - พ.ค.๖๒ (๘ สัปดาห์) โดยอบรมเต็มวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘๐๐ - ๑๖๐๐

๕. วิธีการดำเนินการอบรม การบรรยาย การทำแบบฝึกหัด การระดมความคิด การทดสอบ และการดูงาน ในเขต ก.ท. และเขตปริมณฑล ไปกลับภายในวันเดียว ๒ ครั้ง

๖. เกณฑ์การตัดสินผลการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมโดยสม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของเวลาการอบรม ตลอดหลักสูตร เวลาสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของเวลาสอบตลอดหลักสูตร และมีผลการสอบไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ จะได้รับการพิจารณาออกประกาศนียบัตรรับรองของ บก.ทท. ให้ไว้เป็นหลักฐาน

๗. งบประมาณค่าใช้จ่าย สปช.ทหาร มิได้จัดที่พักระหว่างเข้ารับการอบรม โดยหน่วยนอก บก.ทท. ต้องสนับสนุน งบประมาณเป็นค่าอาหารกลางวัน อัตรา ๘๐.- บาท/คน/วัน ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม

๘. สถานที่ใช้ในการอบรม ห้องบรรยายชั้น ๒ สปช.ทหาร อาคาร ๕ บก.ทท. ถนนแจ้งวัฒนะ ก.ท.

๙. หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ กจก.สปช.ทหาร โทร.๐ ๒๕๗๕ ๖๕๗๗ หรือ โทร.ทหาร ๕๗๒๑๗๘๔

## ๒. แบบสำรวจความต้องการที่น้ํงอบรม

แบบสำรวจความต้องการที่นั้บรรม

หลักสูตร.....

หน่วย.....

จำนวน.....นาย

| ลำดับ | ยศ - ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|-------|------------------|---------|----------|
|       |                  |         |          |

ตรวจถูกต้อง

ยศ - นาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....