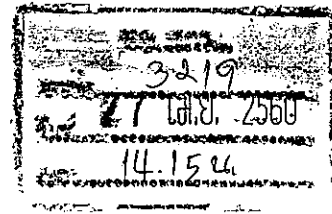




ที่ วพม. ๐๕/ ๑๗๗

วิทยาลัยพัฒนามหานคร
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
๔๔ อาคารศรีจุลทรัพย์ ชั้น ๑๔
แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กทม. ๑๐๓๓๐

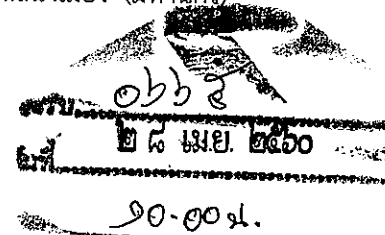


๑๗ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร)

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร)
 ๒. กำหนดการอบรม
 ๓. ใบสมัครเข้ารับการอบรม



ด้วยกรุงเทพมหานคร ร่วมกับวิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จัดหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร) ซึ่งนับเป็นหลักสูตรมหานคร รุ่นที่ ๕ สำหรับผู้พัฒนาเมืองซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานภาครัฐ ทั้งที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอิสระ ข้าราชการการเมือง และผู้บริหารระดับสูงจากส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาเมือง เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในภาพรวมของการพัฒนามหานคร บทบาทของกรุงเทพมหานคร ในการบริหารจัดการกรุงเทพมหานคร และความร่วมมือในการบูรณาการการพัฒนาและบริหารจัดการระหว่าง กรุงเทพมหานครกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมุ่งหวังให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจ ในบริบทและประเด็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การพัฒนากรุงเทพมหานครด้านต่าง ๆ การสร้างความร่วมมือ และเครือข่ายการพัฒนาเมืองและมหานครอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม การอบรม หลักสูตรดังกล่าวดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๓ มิถุนายน ถึงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

กรุงเทพมหานคร พิจารณาแล้วเห็นว่าสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ การอบรม อันจะเป็นประโยชน์กับหน่วยงานของท่าน จึงขอเชิญท่านส่งผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยแจ้งรายชื่อพร้อมส่งใบสมัครตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปที่วิทยาลัยพัฒนามหานคร อาคารศรีจุลทรัพย์ ชั้น ๑๔ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ กรณีที่ส่งผู้บริหารเข้ารับการอบรมมากกว่า ๑ คน โปรดจัดลำดับให้ด้วย เพื่อให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร) ดำเนินการคัดเลือกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พลตำรวจเอก

๐๗๐๗, ๕.

(อัศวิน ขวัญเมือง)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

วิทยาลัยพัฒนามหานคร

โทร. ๐ ๒๒๑๔ ๔๓๖๔

โทรสาร ๐ ๒๒๑๔ ๔๓๖๗

๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๐



หลักสูตร
“ผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง”
(มหานคร)

หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การพัฒนาโครงสร้างขั้นพื้นฐาน และสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่ได้จำกัดขอบเขตเฉพาะภายในประเทศเท่านั้นแต่ยังมีการเชื่อมโยงกับนานาประเทศทั้งในและนอกภูมิภาค ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมืองจำเป็นต้องมีการพัฒนาและปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยต้องมีการวิเคราะห์สถานการณ์ คาดการณ์ ตัดสินใจลงทุน และบริหารจัดการด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อผลตอบแทนที่คุ้มค่าทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาที่ยั่งยืนของทุกภาคส่วนในประเทศ

วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริม สนับสนุน สร้างองค์ความรู้สำหรับการพัฒนาเมือง ประสานความร่วมมือกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาและภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศในการศึกษาค้นคว้า วิจัย อบรม และสัมมนาด้านการพัฒนาเมือง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาเมืองและการบริหารจัดการเมือง จึงได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ นักพัฒนาเมือง ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานภาครัฐ ทั้งที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอิสระ ชำราชการการเมือง และผู้บริหารระดับสูงจากภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาเมืองได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อสร้างผู้นำทางความคิดในการพัฒนาเมือง สร้างแนวทางทัศนคติ และสร้างเครือข่ายนักพัฒนาเมือง เพื่อให้เกิดความสมดุลด้านเศรษฐกิจ สังคม การลงทุนพื้นฐาน และการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความยั่งยืน

ปรัชญาของหลักสูตร

พัฒนานักบริหารระดับสูงในทุกภาคส่วนให้เป็นผู้นำทางความคิดในการพัฒนาเมือง สร้างแนวทาง ทัศนคติและสร้างเครือข่ายนักพัฒนาเมือง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเมืองอย่างสร้างสรรค์ ยั่งยืนและกระจายอำนาจ โดยเน้นกระบวนการพัฒนาด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ใช้พื้นฐานความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถของผู้เข้าอบรมแต่ละบุคคลขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาการเรียนรู้ และสร้างความเข้าใจเชิงลึกในการบริหารงานพัฒนาเมืองอย่างบูรณาการ

วัตถุประสงค์

หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร) มุ่งเน้นให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในภาพรวมของการพัฒนามหานคร บทบาทของกรุงเทพมหานครในการบริหารจัดการ กรุงเทพมหานคร และความร่วมมือในการบูรณาการการพัฒนาและบริหารจัดการระหว่างกรุงเทพมหานครกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมุ่งหวังให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในบริบทและประเด็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การพัฒนากรุงเทพมหานครด้านต่าง ๆ การสร้างความร่วมมือและเครือข่ายการพัฒนาเมืองและมหานครอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. สร้างทัศนคติ ความรู้ ความเข้าใจด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการเมือง
๒. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการพัฒนา การเปลี่ยนแปลงเมือง และกระบวนการบริหารจัดการของกรุงเทพมหานคร
๓. สร้างความเชื่อมโยงและเครือข่ายการพัฒนาการบริหารจัดการกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ต่อเนื่องของกรุงเทพมหานคร สำหรับกรุงเทพมหานครและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. นำเสนอโครงการบูรณาการการพัฒนาและบริหารจัดการกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ต่อเนื่องของกรุงเทพมหานคร อันจะนำไปสู่การปฏิบัติในการพัฒนากรุงเทพมหานคร และพื้นที่ต่อเนื่องของกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จำนวนและกลุ่มเป้าหมาย

๑. กลุ่มเป้าหมาย

หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร) กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม ๑๐๐ คน ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันหรือองค์กรต่าง ๆ และภาคประชาสังคม ตามสัดส่วน ดังนี้

หน่วยงาน/สถาบัน/องค์กร	จำนวน (คน)
๑. ภาคราชการ	๘๕
๑.๑ กรุงเทพมหานคร	
๑.๒ หน่วยงานราชการ	
๒. ภาคเอกชนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕
รวม	๑๐๐

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) ผู้บริหารระดับสูงของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับพัฒนากรุงเทพมหานคร
- ๒) ผู้บริหารระดับสูงในสถาบันการศึกษา สื่อมวลชน สถาบัน องค์กรต่าง ๆ และภาคประชาสังคมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรุงเทพมหานคร
- ๓) บุคคลที่กรุงเทพมหานครหรือวิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เห็นควรเสนอชื่อเพื่อพิจารณาอนุมัติเข้าอบรม

๓. คุณสมบัติเฉพาะ

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตรจะต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑) ข้าราชการระดับอำนวยการสูงขึ้นหรือเทียบเท่า
- ๒) นักวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือข้าราชการสายวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป
- ๓) ผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่หรือพนักงานที่ดำรงตำแหน่งระดับอำนวยการสูงขึ้นหรือเทียบเท่า ของรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ
- ๔) ผู้บริหารระดับสูงของภาคเอกชน
- ๕) บุคคลที่กรุงเทพมหานครหรือวิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เห็นควรเชิญให้เข้ารับการอบรม เนื่องจากมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในด้านการพัฒนาเมือง หรือสามารถสนับสนุนงานของกรุงเทพมหานครได้ต่อไป

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ฯ ต้องไม่อยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรอื่น กรณีบุคลากรภาครัฐหากเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นมาแล้วต้องเว้นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี เว้นแต่เป็นการอบรมตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมายเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือเป็นการอบรมตามเงื่อนไขในการเข้าดำรงตำแหน่ง หรือผู้เข้ารับการอบรมเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด และไม่ต้องลาหรือไม่ใช้เวลาราชการในการอบรมหรือดูงาน (ตามมติคณะรัฐมนตรี) และไม่เคยเข้าอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมืองมาก่อน โดยมีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

หมายเหตุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดได้ตามระเบียบฯ

ระยะเวลาการอบรม

ระยะเวลาการอบรมรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๖ ชั่วโมง

- | | | | |
|-----------------------|-----------------------|----------------|------------|
| ๑. ภาควิชาการ | อบรมแบบไป - กลับ | จำนวน | ๘๔ ชั่วโมง |
| ทุกวันเสาร์ | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | ระยะเวลาประมาณ | ๕ เดือน |
| ๒. ภาคการดูงาน | | จำนวน | ๗๒ ชั่วโมง |
| - ภาคการดูงานในประเทศ | | | ๗๒ ชั่วโมง |

การสำเร็จการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรฯ ที่วิทยาลัยพัฒนามหานครมีมติอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการอบรม และมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะต้องผ่านเกณฑ์ ดังนี้

- เข้าร่วมอบรมภาควิชาการตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕
- เข้าร่วมกิจกรรมการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง
- จัดทำและนำเสนอรายงานตามที่กำหนด

เนื้อหาหลักสูตรโดยสังเขป

โครงสร้างหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมืองประกอบด้วย ภาควิชาการ และภาคการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๖ ชั่วโมง ดังนี้

๑. ภาควิชาการ: ความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาเมืองและการบริหารจัดการเมือง ๘๔ ชั่วโมง ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ นโยบายและการบริหารกรุงเทพมหานคร

ขอบเขตเนื้อหา: ความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการกรุงเทพมหานคร โครงสร้างการบริหารราชการ อำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร งบประมาณและการเงินการคลัง วิสัยทัศน์ นโยบาย แนวทางการพัฒนากรุงเทพมหานคร การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก การบริการสาธารณะ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง การพัฒนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ ๒ พัฒนาการของกรุงเทพมหานคร: การบริหารจัดการ สังคมวัฒนธรรม สภาพเศรษฐกิจ การค้า และการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ขอบเขตเนื้อหา: บริบทของกระบวนการเป็นมหานครของกรุงเทพมหานคร สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และการบริหารจัดการ การเปลี่ยนแปลงระบบเศรษฐกิจ การเงินการคลังของกรุงเทพมหานคร นัยสำคัญทางเศรษฐกิจของกรุงเทพมหานครต่อประเทศ อิทธิพลของโลกาภิวัตน์กับการพัฒนา กรุงเทพมหานคร ตลอดจนโอกาสในการพัฒนากรุงเทพมหานครในอนาคต

ส่วนที่ ๓ กรุงเทพมหานคร ๒๕๗๕+

ขอบเขตเนื้อหา: ภาพรวมการพัฒนามหานครของโลก และรูปแบบและกระบวนการบริหารจัดการ กรณีตัวอย่างการพัฒนาและการจัดการมหานครอย่างยั่งยืน แนวโน้มการพัฒนาของกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลในอนาคต อันรวมถึงโครงสร้างประชากร กิจกรรมทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประชากร ตลอดจนแผนพัฒนากรุงเทพมหานครในอนาคต

ส่วนที่ ๔ การคมนาคมขนส่งกรุงเทพมหานคร และภาคมหานคร

ขอบเขตเนื้อหา: รูปแบบและระบบการคมนาคมขนส่งปัจจุบัน และทิศทางแนวโน้มในอนาคตของกรุงเทพมหานครและปริมณฑล การเดินทางของประชาชนโดยระบบถนน ระบบราง และทางน้ำ การเดินทางรูปแบบอื่น ๆ การขนส่งและการกระจายสินค้า การขนส่งสินค้า ระบบโลจิสติกส์ของกรุงเทพมหานคร การเชื่อมโยงระบบการขนส่งสินค้าและการเดินทางในภาคมหานครและภูมิภาค แผนการพัฒนาการคมนาคมขนส่งของกรุงเทพมหานครและภาคมหานคร

ส่วนที่ ๕ ฐานเศรษฐกิจหลักของกรุงเทพมหานคร และภาคมหานคร

ขอบเขตเนื้อหา: โครงสร้างเศรษฐกิจของกรุงเทพมหานคร แนวโน้มความท้าทายในการพัฒนาเศรษฐกิจและรายได้ในอนาคตของกรุงเทพมหานคร แนวโน้มการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงระบบเศรษฐกิจโลกต่อกรุงเทพมหานคร ฐานเศรษฐกิจหลักของกรุงเทพมหานคร ตลอดจนฐานเศรษฐกิจรากหญ้า แผนการพัฒนาเศรษฐกิจภาคมหานคร

ส่วนที่ ๖ การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ มลพิษ และสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาวะภูมิอากาศโลก

ขอบเขตเนื้อหา: การบริหารจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ อันเป็นผลจากการขยายตัวของกรุงเทพมหานครที่เกื้อหนุนภาพในการรองรับของสภาวะแวดล้อมธรรมชาติ แนวโน้มการเพิ่มของมลพิษ เช่น ขยะ น้ำเสีย อากาศและเสียง ความร้อน และผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน สถานการณ์เปลี่ยนแปลงสภาวะภูมิอากาศโลก การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว แผนการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติของกรุงเทพมหานครและภาคมหานคร

ส่วนที่ ๗ การบริหารจัดการน้ำภาคมหานคร: การป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วม และการจัดการน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค และภัยแล้ง

ขอบเขตเนื้อหา: ภาพรวมของการบริหารจัดการน้ำของกรุงเทพมหานครและภาคมหานคร ระบบและโครงสร้างพื้นฐาน การป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วมอย่างบูรณาการ การจัดการน้ำเพื่ออุปโภค บริโภคและภัยแล้ง การพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำในพื้นที่กรุงเทพมหานครและภาคมหานครอย่างยั่งยืน การบูรณาการการบริหารจัดการน้ำภาคมหานคร แผนการบริหารจัดการน้ำของกรุงเทพมหานคร และภาคมหานคร

ส่วนที่ ๘ ความมั่นคงของกรุงเทพมหานครด้านการพลังงาน อาหาร และที่อยู่อาศัย

ขอบเขตเนื้อหา: การเตรียมความมั่นคงด้านพลังงานและอาหารของกรุงเทพมหานคร และภาคมหานครที่จะรองรับประชากรประมาณ ๒๐ ล้านคน ในอีก ๑๐ ปีข้างหน้า ความต้องการพลังงานสำหรับการพัฒนากรุงเทพมหานครในอนาคต แหล่งพลังงานต่าง ๆ รวมทั้งพลังงานทางเลือก พลังงานทดแทน รูปแบบการใช้พลังงานอย่างยั่งยืนที่ควรนำมาประยุกต์ในการพัฒนากรุงเทพมหานคร ความต้องการและแหล่งผลิตอาหารอย่างยั่งยืนและมีคุณภาพ พื้นที่ผลิต รูปแบบและกระบวนการจัดการความมั่นคงด้านอาหาร แผนการบริหารจัดการพลังงาน และแผนการพัฒนาความมั่นคงด้านอาหารสำหรับกรุงเทพมหานคร และภาคมหานคร

ส่วนที่ ๙ นครกรุงเทพมหานคร วิถีชีวิต และคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนเมือง

ขอบเขตเนื้อหา: ภาพรวมของประชากรกรุงเทพมหานครและภาคมหานคร การเข้าสู่สังคมสูงวัยของสังคมเมือง วิถีชีวิตและสังคมกรุงเทพมหานครที่จะเปลี่ยนไปในอนาคต การบริการประชาชนเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตเมืองด้านการศึกษา สาธารณสุข และสวัสดิการสังคม แผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการของกรุงเทพมหานครและภาคมหานคร

ส่วนที่ ๑๐ กรุงเทพมหานครยุคดิจิทัล

ขอบเขตเนื้อหา: การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและอินเทอร์เน็ต และระบบฐานข้อมูล (BIG DATA) มาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการกรุงเทพมหานครอย่างบูรณาการ รูปแบบและที่ตั้งของเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมดิจิทัลในภาคมหานคร การตั้งถิ่นฐาน การพัฒนาที่ดิน การคมนาคมขนส่ง โลจิสติกส์ และโครงสร้างพื้นฐานรองรับกรุงเทพมหานครยุคดิจิทัล

ส่วนที่ ๑๑ การมองภาพอนาคตของกรุงเทพมหานครและภาคมหานคร (Workshop I)

ขอบเขตเนื้อหา: การนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ประสบการณ์ของผู้เข้าอบรม ประกอบกับองค์ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ และมองภาพอนาคตของกรุงเทพมหานครและพื้นที่ต่อเนื่องของกรุงเทพมหานครในด้านเศรษฐกิจ สังคม ประชากร และทิศทางการพัฒนาเมือง

ส่วนที่ ๑๒ นำเสนอประเด็นการพัฒนากรุงเทพมหานคร (Workshop II)

ขอบเขตเนื้อหา: กำหนดประเด็นเพื่อนำเสนอการพัฒนากรุงเทพมหานคร และนำองค์ความรู้ที่ได้จากการอบรม ประสบการณ์ของผู้อบรม ประกอบกับองค์ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอวิสัยทัศน์และแผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาตามประเด็นหรือหัวข้อที่สนใจ

ส่วนที่ ๑๓ นำเสนอประเด็นการพัฒนากรุงเทพมหานคร (Workshop III)

ขอบเขตเนื้อหา: กำหนดประเด็นเพื่อนำเสนอการพัฒนากรุงเทพมหานคร และนำองค์ความรู้ที่ได้จากการอบรม ประสบการณ์ของผู้อบรม ประกอบกับองค์ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอวิสัยทัศน์และแผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาตามประเด็นหรือหัวข้อที่สนใจ

ส่วนที่ ๑๔ การนำเสนอรายงานโดยผู้เข้าอบรมฯ

กำหนดการอบรม
หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร)
ระหว่างวันที่ ๒๓ มิถุนายน ถึงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ครั้งที่	วัน / เดือน / ปี	เวลา	กิจกรรม/ หัวข้อวิชา	สถานที่
๒๓-๒๕ มิ.ย. ๖๐			พิธีเปิด /ปฐมนิเทศการอบรม กิจกรรมสัมพันธ์ และดูงานต่างจังหวัด (๑)	ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร /ท่าเรือแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี
๑	๑ ก.ค. ๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	นโยบายและการบริหารกรุงเทพมหานคร (๑)	
๔ ก.ค. ๖๐			ศึกษาดูงานในกรุงเทพมหานคร (๑)	สภากรุงเทพมหานคร /กรมการ /สาขางานวิศวกรรม /สำนักงานบริหาร /สำนักงานบริหาร
๒	๑๕ ก.ค. ๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พัฒนาการของกรุงเทพมหานคร: การบริหารจัดการ สังคมวัฒนธรรม สภาพเศรษฐกิจ การค้า และการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (๒)	
๑๘ ก.ค. ๖๐			ศึกษาดูงานในกรุงเทพมหานคร (๒)	สำนักงานเมือง /สำนักงานบริหารและขนส่ง
๓	๒๒ ก.ค. ๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กรุงเทพมหานคร ๖๕๗๕+ (๓)	
๒๕ ก.ค. ๖๐			ศึกษาดูงานในกรุงเทพมหานคร (๓)	สถานกลางบางซื่อ /BTS /สถานี
๔	๒๙ ก.ค. ๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	การคมนาคมขนส่งกรุงเทพมหานครและภาคมหานคร และอภิปรายกลุ่ม (๔)	
๑ ส.ค. ๖๐			ศึกษาดูงานในกรุงเทพมหานคร (๔)	เศรษฐกิจชุมชนเมือง
๕	๕ ส.ค. ๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ฐานเศรษฐกิจหลักของกรุงเทพมหานครและภาคมหานคร และอภิปรายกลุ่ม (๕)	
๘ ส.ค. ๖๐			ศึกษาดูงานในกรุงเทพมหานคร (๕)	สำนักการระบายน้ำ /ศูนย์การศึกษาและอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมบางซื่อ
๖	๑๙ ส.ค. ๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ มลพิษ และสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก และอภิปรายกลุ่ม (๖)	
๗	๒๒ ส.ค. ๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	การบริหารจัดการน้ำภาคมหานคร: การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม การจัดการน้ำสำหรับอุทกภัย บริโภค และภัยแล้ง และอภิปรายกลุ่ม (๗)	
๒๕ ส.ค. ๖๐			ศึกษาดูงานในกรุงเทพมหานคร (๖)	การพลังงานสำหรับกรุงเทพมหานคร
๘	๒ ก.ย. ๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ความมั่นคงของกรุงเทพมหานครด้านการพลังงาน อาหาร และที่อยู่อาศัย และอภิปรายกลุ่ม (๘)	
๙	๙ ก.ย. ๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	คนกรุงเทพมหานคร วิถีชีวิต และคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนเมือง และอภิปรายกลุ่ม (๙)	
๑๐	๑๖ ก.ย. ๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กรุงเทพมหานครยุคดิจิทัล และอภิปรายกลุ่ม (๑๐)	
๒๒-๒๔ ก.ย. ๖๐			ดูงานต่างจังหวัด (๒)	จังหวัดสระบุรี /จังหวัดนครราชสีมา
๑๑	๓๐ ก.ย. ๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	การมองภาพอนาคตของกรุงเทพมหานครและภาคมหานคร (Workshop I) (๑๑)	
๑๒	๗ ต.ค. ๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	นำเสนอประเด็นการพัฒนากรุงเทพมหานคร (Workshop II) (๑๒)	
๑๓	๑๔ ต.ค. ๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	นำเสนอประเด็นการพัฒนากรุงเทพมหานคร (Workshop III) (๑๓)	
๑๔	๒๘ ต.ค. ๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	การนำเสนอรายงานกลุ่ม (๑๔)	หอศิลปวัฒนธรรม แห่งกรุงเทพมหานคร
	๒ พ.ย. ๖๐	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	พิธีปิดการอบรม/ มอบประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะ	

ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. ภาคการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและสร้างเครือข่ายในงานพัฒนาเมือง:

ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติภารกิจของกรุงเทพมหานครในการบริหารจัดการมหานคร โดยรวมตลอดจนการบริหารจัดการของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๗๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| ๑) การดูงานในกรุงเทพฯ (๒ ครั้ง ๆ ละ ๒ ชั่วโมง) | ๓๖ ชั่วโมง |
| ๒) การดูงานต่างจังหวัด (๒ ครั้ง ๆ ละ ๑๘ ชั่วโมง) | ๓๖ ชั่วโมง |

ระบบการอบรม

กระบวนการอบรมมุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้จากการปฏิบัติและประสบการณ์ การแลกเปลี่ยนความคิดและประสบการณ์การทำงานร่วมกัน

๑. วิธีการอบรมของหลักสูตรฯ จะจัดการศึกษาด้วยวิธีการเรียนรู้แบบ Discussion-Based Approaches ซึ่งมีคุณลักษณะที่ดี ดังนี้

๑) กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้อบรมที่มีภูมิความรู้และประสบการณ์ความสำเร็จที่หลากหลาย โดยออกแบบและสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ในลักษณะ Activity-Based Learning เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับเนื้อหาตามหลักสูตรผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพิจารณาตรวจสอบวิเคราะห์สถานการณ์หรือปรากฏการณ์จริงที่เกิดขึ้น การเสนอข้อคิดเห็นและการระดมความคิด จนนำไปสู่การวางแผนด้วยภาพอนาคต (Scenario Planning) ร่วมกัน

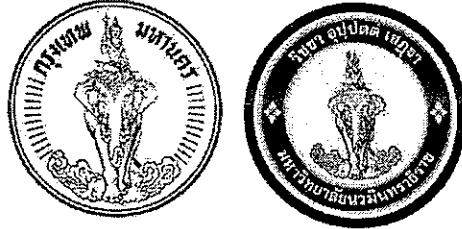
๒) การเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมที่มีประสบการณ์เป็นศูนย์กลาง วิทยากรเป็นผู้นำเข้าสู่เนื้อหา และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ใช้พื้นฐานความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถของแต่ละบุคคลขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาการเรียนรู้และสร้างความรู้ความเข้าใจเชิงลึกทั้งของตนเองและของกลุ่ม

๓) การวัดผลการพัฒนาการเรียนรู้และความเข้าใจได้ชัดเจนในทุกขั้นตอนของการเรียนรู้ จากการมีส่วนร่วมของผู้อบรม การแสดงความคิดเห็น การให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนการนำเสนอแนวคิดใหม่ ภายใต้เนื้อหาที่กำหนด

๒. วิทยากรผู้ถ่ายทอดประสบการณ์และนำกิจกรรมการเรียนรู้ ประกอบด้วย ผู้นำและนักปฏิบัติระดับแนวหน้าทั้งในอดีตและปัจจุบัน ผู้ทรงภูมิปัญญาซึ่งเป็นที่ยอมรับ ผู้ปฏิบัติในสถานการณ์จริง ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมืองและการบริหารจัดการเมืองอย่างบูรณาการ

การนำเสนอผลการอบรม

การจัดทำและนำเสนอรายงาน พร้อมจัดทำนิตรรศการประกอบคำบรรยายอย่างมีส่วนร่วม



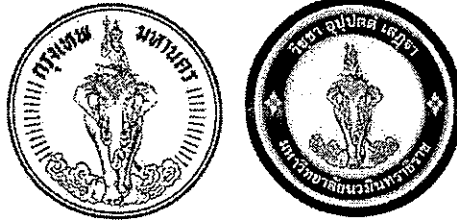
ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง
ด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง
(มหานคร)

วิทยาลัยพัฒนามหานคร
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

รายละเอียดการสมัครเข้ารับการอบรม

- ❖ ใบสมัครประกอบด้วยเอกสาร ๒ ส่วน ดังนี้
 - ส่วนที่ ๑ ใบสมัครเข้ารับการอบรม (จำนวน ๖ หน้า)
 - ส่วนที่ ๒ หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน (จำนวน ๑ หน้า)
- ❖ หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร
 - ๑. รูปถ่ายสีขนาด ๒ นิ้ว (หน้าตรง ใส่สูท ไม่สวมแว่นตาดำ) ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๓ ใบ
 - ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
 - ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ /เจ้าหน้าที่ของรัฐ /ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
 - ๔. ผู้สมัครที่มีได้ดำรงตำแหน่งสูงสุดขององค์กร กรุณาแนบหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงาน
หมายเหตุ
 - ๑. กรณีเป็นข้าราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ (อธิบดีกรม /ผู้ว่าราชการจังหวัด /ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร / ปลัดกรุงเทพมหานคร)
 - ๒. กรณีอื่น ๆ หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจบังคับบัญชา และมีอำนาจอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมได้
- ❖ กำหนดการส่งใบสมัคร
 - ๑. ผู้สมัครหรือตัวแทนของผู้สมัครต้องนำส่งใบสมัคร (พร้อมกรอกข้อมูลครบถ้วนหรือแนบรายละเอียดประวัติบุคคล) และหลักฐานประกอบ มายัง วิทยาลัยพัฒนามหานคร ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ น. โดยสามารถเลือกช่องทางนำส่งเอกสาร ดังนี้
 - ๑.๑ ส่งโดยตรงที่วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
๔๔ อาคารศรีจุลทรัพย์ ชั้น ๑๙ ถนนพระราม ๑ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ หรือ
 - ๑.๒ ส่งทางไปรษณีย์ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (ตามที่อยู่ระบุในข้อ ๑.๑)
 - ๒. เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตรฯ: นางสาวชิตชนก สายชู
นางสาวพีไลวรรณ พุ่มขจร
หมายเลขติดต่อทางโทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๔ ๔๓๖๔
หมายเลขติดต่อทางโทรสาร ๐ ๒๒๑๔ ๔๓๖๗



หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร)

ข้าพเจ้า ขอสมัครเข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าวตามคุณสมบัติ
ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร “ผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง”

๑. ข้าราชการระดับผู้อำนวยการสูงขึ้นหรือเทียบเท่า
๒. นักวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือข้าราชการสายวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป
๓. ผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่หรือพนักงานที่ดำรงตำแหน่งระดับผู้อำนวยการสูงขึ้นหรือเทียบเท่า
ของรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ
๔. ผู้บริหารระดับสูงของภาคเอกชน
๕. บุคคลซึ่งกรุงเทพมหานครหรือวิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เชิญให้เข้ามา
ฝึกอบรม เนื่องจากมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในด้านการพัฒนาเมือง หรือสามารถสนับสนุนงานของ
กรุงเทพมหานครต่อไป

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ฯ ต้องไม่อยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรอื่น กรณีบุคลากรภาครัฐหากเข้ารับการ
อบรมหลักสูตรอื่นมาแล้วต้องเว้นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี เว้นแต่เป็นการอบรมตามที่ผู้บังคับบัญชา
มอบหมายเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือเป็นการอบรมตามเงื่อนไขในการเข้าดำรงตำแหน่ง หรือผู้เข้า
รับการอบรมเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด และไม่ต้องลาหรือไม่ใช้เวลาราชการในการอบรมหรือดูงาน
(ตามมติคณะรัฐมนตรี) และไม่เคยเข้าอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมืองมาก่อน
โดยมีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)
(.....)

ใบสมัครเข้ารับการอบรม
หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร)
(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

๑. รายละเอียดส่วนตัว

ชื่อ (นาย /นาง /นางสาว)..... นามสกุล.....
 NAME (Mr. /Mrs. /Miss.) ตัวพิมพ์ใหญ่.....
 SURNAME ตัวพิมพ์ใหญ่.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย ถนน
 แขวง /ตำบล..... เขต /อำเภอ จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... มือถือ.....
 โทรสาร..... จดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail).....
 วันเดือนปีเกิด..... อายุ.....
 ภูมิลำเนา..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
 บัตรประชาชนเลขที่..... วันออกบัตร.....
 วันหมดอายุ..... สถานที่ออกบัตร.....
 บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจเลขที่..... วันหมดอายุ.....
 สถานที่ออกบัตร.....

๒. ประวัติการศึกษา

ประเภทการศึกษา	ตั้งแต่ พ.ศ.	ถึง พ.ศ.	สถาบันการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ
อุดมศึกษา : ปริญญาตรี				
: ปริญญาโท				
: ปริญญาเอก				
อื่นๆ (โปรดระบุ)				

๓. ประวัติการทำงาน

๓.๑ การทำงานในปัจจุบัน

ตำแหน่ง.....
 สังกัด : กอง/สำนัก
 หน่วยงาน/องค์กร/กระทรวง.....
 ลักษณะ/ประเภท.....

ตำแหน่ง (ภาษาอังกฤษ)
 สังกัด : กอง/สำนัก (ภาษาอังกฤษ)
 หน่วยงาน/องค์กร/กระทรวง (ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่ี่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
 แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร

.....

๓.๒ ประวัติการทำงาน

ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน

๓.๓ ตำแหน่งอื่น ๆ ในปัจจุบัน

๑. ตำแหน่ง.....
 ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....
 ลักษณะ/ประเภท.....
๒. ตำแหน่ง.....
 ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....
 ลักษณะ/ประเภท.....
๓. ตำแหน่ง.....
 ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....
 ลักษณะ/ประเภท.....
๔. ตำแหน่ง.....
 ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....
 ลักษณะ/ประเภท.....

(ผู้สมัครสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนดไว้)

๔. ประวัติการเข้ารับการศึกษาอบรม

หลักสูตรฝึกอบรม	สถาบัน/หน่วยงาน	ใบรับรองคุณวุฒิ	ปี พ.ศ.
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ความสนใจพิเศษ

.....

.....

.....

.....

๖. ผลงานหรือความรับผิดชอบของงานที่ผ่านมาที่ผู้สมัครมีความภาคภูมิใจ

.....

.....

.....

.....

(ผู้สมัครสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนดให้)

<p>๗. ผู้สมัครคิดว่าสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากหลักสูตรไปใช้ในการบริหารจัดการเมืองและมหานคร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๘. กิจกรรมที่หน่วยงานสมัครหรือผู้สมัครเคยทำเกี่ยวกับการบริหารจัดการเมืองและมหานคร (โปรดระบุจังหวัดและรายละเอียดกิจกรรม)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๙. ผู้สมัครจะให้คำยืนยันอย่างไรต่อการเข้าเรียนในชั้นเรียนและร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรฯ กำหนด ได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกเข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าวเป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการบริการงานพัฒนาเมือง (มหานคร) ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมรับการวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ในทุกกรณี โดยไม่ติดใจดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น</p> <p>ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมว่าหากได้เข้าอบรม ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไข ข้อกำหนดของวิทยาลัยพัฒนามหานคร หลักสูตรการอบรม และเงื่อนไขการสำเร็จการอบรมทุกประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เวลาการเข้าเรียนในห้องเรียนปกติซึ่งกำหนดไว้ว่าต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และยอมรับการรายงานผลการศึกษา ที่วิทยาลัยพัฒนามหานครจะแจ้งต่อหัวหน้าหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา หรือผู้รับรองผู้สมัครได้ทราบเมื่อจบการศึกษา</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน</p>

ลายมือชื่อ.....(ผู้สมัคร)
 (.....)
 วันที่...../...../.....

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้าพเจ้า
แจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ใน
ครอบครองของวิทยาลัยพัฒนามหานครนี้ ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว
ข้าพเจ้า

- ยินยอม
 ไม่ยินยอม

ลายมือชื่อ.....

(.....)

(ผู้สมัครที่มีความประสงค์จะนำเสนอเอกสารเพิ่มเติม โปรดแนบเอกสารดังกล่าวมาพร้อมใบสมัครนี้)



หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน

คำนำหน้านาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของ.....

ได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร) แล้ว

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครกรอกไว้เป็นความจริง และเห็นชอบให้บุคคลผู้นี้สมัครเข้าอบรม
ในหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีสนับสนุนบุคคลผู้นี้เข้าอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมทั้งปวงตามที่
วิทยาลัยพัฒนามหานครกำหนดไว้ในหลักสูตรทุกประการ และจะมีคำแนะนำให้ผู้สมัครเห็นความสำคัญ
ของการอบรมตลอดเวลาการอบรม

ลายมือชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่:...../...../.....

หมายเหตุ

๑. กรณีเป็นข้าราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง /อธิบดี /ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือเทียบเท่า)
๒. กรณีอื่น ๆ หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจบังคับบัญชา และมีอำนาจอนุมัติให้เข้ารับการอบรมศึกษาได้