

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๐๗ /๒๕๖๑

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานกำลังพล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ ระหว่าง สำนักงานกำลังพล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดย พลตำรวจตรี กิตติรัฐ พันธุ์เพชร รองเรตำรวจ (สบ ๗) รักษาราชการแทน รองผู้บัญชาการ สำนักงานกำลังพล ปฏิบัติราชการแทน ผู้บัญชาการ สำนักงานกำลังพล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท พงศกานต์ กรุ๊ป จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๗/๑๓ ซอยริมคลองสามเสน ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดย นางชริตา โล่หัจจินดา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปราบกฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจ. ๒ ๐๑๖๐๙๗ ลงวันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณ ชั้น G และชั้น ๙ อาคาร ๕ สำนักงานกำลังพล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑๗๙,๗๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญาข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อย จนสิ้นอายุสัญญา ยกเว้นน้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามสัญญา ข้อ ๑.๑ รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจถือคคสถานที่เก็บเครื่องมือและต้องรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง


ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓...

ลงชื่อ พล.ต.ต.


(กิตติรัฐ พันธุ์เพชร) ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

(นางชริตา โล่หัจจินดา)

บริษัท พงศกานต์ กรุ๊ป จำกัด
PONGSAKRAN GROUP CO.,LTD.

๒.๓ แผนก ๓ เอกสารประกอบของทางบริษัท

๒.๓.๑ หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๓.๒ หนังสือรับรอง สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จำนวน ๘ (แปด) หน้า

๒.๓.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๓.๔ สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคาหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็น ต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้น ๆ ให้โดย ไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓. วัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาด ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาให้ผู้ว่าจ้าง ประกอบด้วย

- ประเภทอุปกรณ์ ถูขยชะดำ ผ้าขนหนู และผ้าเช็ดกระจก มีอบดูพื้น มีอบดันฝุ่น ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดหยากไย่ ที่ตักขยชะ ถังน้ำ และขันน้ำ แอลกอฮอล์ สำลี อุปกรณ์อื่นๆ และน้ำยาที่ทำให้ งานสะอาดยิ่งขึ้น ฯลฯ

- ประเภทน้ำยา น้ำยาล้างพื้นทั่วไป น้ำยารักษาพื้นประจำวัน น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อ น้ำยากัดสนิม และน้ำยาอื่น ๆ ฯลฯ

ข้อ ๔. พื้นที่รับผิดชอบทำความสะอาด ประกอบด้วย

๔.๑ พื้นที่ชั้น G พื้นที่ส่วนกลาง


- (๑) ทำความสะอาดโถงลิฟต์ และลิฟต์โดยสาร
- (๒) ทำความสะอาดโถงประชาสัมพันธ์
- (๓) ทำความสะอาดภายในห้องประชาสัมพันธ์ชั้น G
- (๔) ทำความสะอาดทางเข้า - ออกชั้น G
- (๕) ทำความสะอาดลานจอดรถชั้น G (เก็บขยชะทุกวัน)

๔.๒ พื้นที่ชั้น ๙ เพิ่มพื้นที่ (ยกเว้นพื้นที่ของกองอัตรากำลัง)

- (๑) ทำความสะอาดทางเดินส่วนกลางภายในสำนักงาน
- (๒) ทำความสะอาดสำนักงานทั้งหมด
- (๓) ทำความสะอาดห้องผู้บังคับบัญชาประจำชั้น
- (๔) ทำความสะอาดห้องน้ำ ผู้บังคับบัญชาชั้น ๙
- (๕) ทำความสะอาดห้องน้ำหญิง ชั้น ๙
- (๖) ทำความสะอาดบันไดขึ้นลงชั้น ๙ และบันไดหนีไฟ
- (๗) ทำความสะอาดกระจกภายในสำนักงาน

ข้อ ๕. เวลา...

ลงชื่อ พล.ต.ต.


(กิตติรัฐ พันธุ์เพชร)

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ



(นางชริตา โล่ห์จินดา)

ผู้รับจ้าง

บริษัท พงศกานต์ กรุ๊ป จำกัด
PONGSAKRAN GROUP CO.,LTD.

ข้อ ๕. เวลาการบริการและจำนวนพนักงาน

- วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ – เสาร์ (หยุด วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- เวลาปฏิบัติงานเริ่มตั้งแต่ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
- จัดส่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน

ข้อ ๖. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (งวด) ในอัตรา งวดละ ๑๔,๙๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากร อื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญา นี้ มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่าง ของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้รับจ้างจะไม่เรียกหรือค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๗. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำสัญญานี้ หากมีการ เปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาด และปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือ เปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ น้ํายา ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใด ๆ ทั้งสิ้น

๗.๓ กำหนดวันเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่กำหนด ข้อ ๕


๗.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อย ตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือ แก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๗.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่มาปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้ไปนี้

๗.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท (ศูนย์จุด หนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือ มาแต่ไม่ปฏิบัติงาน เป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๗.๕.๒ ถ้าไม่มี...

ลงชื่อ พล.ต.ต.


ผู้ว่าจ้าง
(กิตติรัฐ พันธุ์เพชร)

ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

(นางชริตา โถ่จินดา)
บริษัท พงศกานต์ กรุ๊ป จำกัด
PONGSAKRAN GROUP CO.,LTD.

๗.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ (สาม) วัน ติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๗.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๗.๕.๒ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

๗.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๗.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๗.๕ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ และผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาแล้ว
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ข้อ ๘. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๙. การควบคุม...

ลงชื่อ พล.ต.ต.  ผู้ว่าจ้าง
(กิตติรัฐ พันธุ์เพชร)

ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง

(นางชริตา โล่ห์จินดา)

บริษัท พงศกานต์ กรุ๊ป จำกัด
PONGSAKRAN GROUP CO., LTD.

ข้อ ๙. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใด ๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๙.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๑๐. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่คุณรับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้ อยู่ที่ใด คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๑๑. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

๑๑.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง หรือขยายหรือลดระยะเวลาตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

๑๑.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา


ข้อ ๑๒. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแสดงรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ


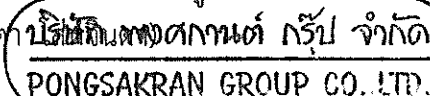
การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัย หรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้ หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๓. การบอกเลิก...

ลงชื่อ พล.ต.ต.


ผู้ว่าจ้าง
(กิตติรัฐ พันธุ์เพชร)

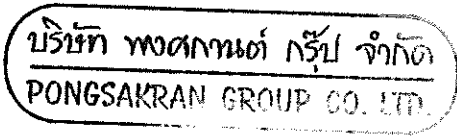
ลงชื่อ


ผู้รับจ้าง
(นางชริดา 
PONGSAKRAN GROUP CO., LTD.)

ข้อ ๑๓. การบอกเลิกสัญญา

หากผู้รับจ้างต้องการบอกเลิกสัญญาก่อนถึงวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง ให้ผู้รับจ้างแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ (สอง) เดือน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดส่งพนักงานมาทำความสะอาดจนกว่าผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดหาบริษัทใหม่เข้ามาดำเนินการแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานทำความสะอาดดังกล่าว

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ) พลตำรวจตรี.....ผู้ว่าจ้าง
(กิตติรัฐ พันธุ์เพชร)

(ลงชื่อ) นาง.....ผู้รับจ้าง
(นางชริตา โล่ห์จินดา)

(ลงชื่อ) พันตำรวจโท.....พยาน
(พิษณุ กุศลสารทูล)

(ลงชื่อ) พันตำรวจโท.....พยาน
(รุ่งโรจน์ ทำทาน)