


ที่ ๐๐๐๙.๐๒/๑๐๙๓๖

เรียน ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า


ผบก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

เพื่อโปรดทราบตามหนังสือกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๖.๓/ว ๗๑ ลง ๑๑ พ.ย.๕๘ ขอเชิญส่งข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ชั้นยศ ร.ต.ต. ขึ้นไป จำนวน ๑ นาย เข้าร่วมโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรสืบสวน สอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง รุ่นที่ ๔๒ และรุ่นที่ ๔๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๑๔ ธ.ค.๕๘ - ๕ ก.พ.๕๙ ณ วิทยาลัยการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี โดยมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร คนละ ๕๒,๗๐๐ บาท หากหน่วยงานที่มีความประสงค์จะส่งข้าราชการตำรวจ ในสังกัดเข้ารับการอบรมฯ กรุณาแจ้งรายชื่อพร้อมแบบตอบรับ ให้วิทยาลัยการปกครอง (ฝ่ายประสานการฝึกอบรม) ได้โดยตรง ที่หมายเลข/โทรสาร ๐-๒๕๗๗-๔๔๐๖ พร้อมสำเนารายชื่อให้ สกพ.(พท.) ทราบ ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้จาก เว็บไซต์ สกพ. ที่ <http://www.human.police.go.th>

พล.ต.ต.


(นิทัศน์ ลีศิริพันธ์)

รอง ผบช.ฯ พรท.ผบช.สกพ.

๖๐ พ.ย.๕๘ น.
๒๐ 

0620
17 พ.ย. 2558
๖.๐๖ ๖.
ที่ มท ๐๓๐๖.๓/ ๖ ๗๑



3156
0

กรมการปกครอง สำนักงาน กบข.สทพ. (๑)
ถนนอัษฎางค์ ๑๐๒๑๑ โทร. ๒๒๒

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. หลักสูตรสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ประมาณการค่าใช้จ่าย	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบตอบรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. เอกสารเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย โดยวิทยาลัยการปกครองได้จัดทำโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง รุ่นที่ ๔๒ และรุ่นที่ ๔๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ อบรมระหว่างวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ระยะเวลาอบรมรวม ๘ สัปดาห์ ณ วิทยาลัยการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นประโยชน์ต่อความร่วมมือทั้งทางวิชาการและการปฏิบัติงาน จึงขอประชาสัมพันธ์มา หากเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวมีความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการสืบสวนสอบสวน สามารถพิจารณาคัดเลือกข้าราชการในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยหน่วยงานต้นสังกัดสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมคนละ ๕๒,๗๐๐ บาท (ห้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) และหากมีความประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ขอให้แจ้งผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม เดินทางไปรายงานตัวในวันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ณ วิทยาลัยการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี พร้อมเงินสดหรือตั๋วแลกเงินธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ส่งจ่ายในนาม ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของกรมการปกครอง คนละ ๕๒,๗๐๐ บาท (ห้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ขอความกรุณาแจ้งรายชื่อบุคลากรของหน่วยงานที่จะเข้ารับการฝึกอบรมไปที่ วิทยาลัยการปกครอง (ฝ่ายประสานการฝึกอบรม) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐ หรือทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๕๗๗ ๔๔๐๖ ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘

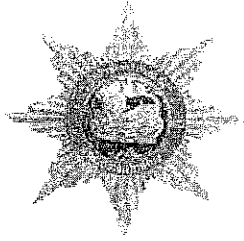
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรณรงค์ นครจินดา)

อธิการวิทยาลัยการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

วิทยาลัยการปกครอง
ฝ่ายประสานการฝึกอบรม
โทร./โทรสาร ๐-๒๕๗๗-๔๔๐๖



หลักสูตรสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการปกครองซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการบูรณาการงานในพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข โดยเฉพาะการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมในอำนาจของพนักงานฝ่ายปกครองนั้น นับว่าเป็นภารกิจที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ดังจะเห็นได้ว่าประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้ กฎหมายเกี่ยวกับการละเมิดกฎหมายท้องถิ่น กฎกระทรวงว่าด้วยการสอบสวนคดีอาญาบางประเภทในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ในอำนาจพนักงานฝ่ายปกครองนั้น ได้กำหนดให้ปลัดอำเภอเป็นพนักงานสอบสวนทำหน้าที่อำนวยความสะดวกให้แก่ราษฎร

ดังนั้น เพื่อให้พนักงานฝ่ายปกครองซึ่งเป็นพนักงานสอบสวนตามกฎหมายดังกล่าว ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และความสามารถด้านการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา และนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยการปกครองจึงได้จัดทำหลักสูตรสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการสืบสวนสอบสวนการกระทำผิดทางอาญาได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงานตามกระบวนการดำเนินคดีอาญาต่อผู้กระทำผิดได้รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

๒.๓ เพื่อปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง

๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรของกรมการปกครองทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และข้าราชการต่างสังกัด โดยคัดเลือกจากผู้มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ เป็นข้าราชการส่วนภูมิภาค ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ เจ้าพนักงานปกครอง และนิติกร ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้งเป็น พนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ เป็นข้าราชการส่วนกลาง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง หรือ นิติกร

๓.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทางรัฐศาสตร์ หรือ นิติศาสตร์

๓.๔ เป็นข้าราชการตำรวจหรือทหารตั้งแต่ชั้นสัญญาบัตรขึ้นไป

๓.๕ เป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐที่กรมการปกครองเห็นสมควร

๔. ระยะเวลาศึกษาอบรม ๘ สัปดาห์ (๕๖ วัน)

๔.๑	ระยะเวลาการฝึกอบรม	๕๖	วัน		
	๑) วันหยุดราชการ (เสาร์ - อาทิตย์)	๑๖	วัน		
	๒) พิธีเปิด - ปิด	๒	วัน		
	๓) ระยะเวลาศึกษาอบรม	๓๘	วัน		
	๓.๑) ในเวลาราชการ			๒๒๘	ชม.
	(ศึกษาอบรม ๒๑๐ ชม. และ ศึกษาดูงาน ๑๘ ชม.)				
	๓.๒) นอกเวลาราชการ			๓๐	ชม.
				รวม	๒๕๘ ชม.
๔.๒	กิจกรรมเสริมการศึกษาอบรม				
	๑) รายงานการศึกษาดูงาน				
	๒) เอกสารวิเคราะห์ปัญหาเรื่องที่ได้รับมอบหมาย				
	๓) งานที่ได้รับมอบหมาย (สำนักงานสอบสวนและนิติการ)				
	๔) การทดสอบก่อนและหลังการอบรม				

๕. กรอบโครงสร้างหลักสูตร

๕.๑	หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน	๙	วิชา	จำนวน	๓๐	ชม.
๕.๒	หมวดที่ ๒ วิชาการสืบสวนสอบสวน	๒๒	วิชา	จำนวน	๗๒	ชม.
๕.๓	หมวดที่ ๓ วิชาการคุ้มครองพยาน	๔	วิชา	จำนวน	๑๒	ชม.
๕.๔	หมวดที่ ๔ ภาคปฏิบัติ	๑๕	วิชา	จำนวน	๑๑๗	ชม.
๕.๕	หมวดที่ ๕ วิชาการ	๔	วิชา	จำนวน	๒๗	ชม.
๕.๖	หมวดที่ ๖ กิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะเฉพาะ "วิธีธัญบุรี"					
	รวม	๕๔	วิชา	จำนวน	๒๕๘	ชม.

(ทั้งนี้ ให้จัดตารางการศึกษาอบรมเรียงตามหมวดวิชา โดยเริ่มตั้งแต่หมวดที่ ๑ ไปจนถึง หมวดที่ ๕ โดยมีกิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะเฉพาะ "วิธีธัญบุรี" สอดแทรกไปจนจบหลักสูตร)

๖. ขอบเขตวิชา

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน (๙ วิชา ๓๐ ชม.)

๑.๑	นโยบายและบทบาทของพนักงานฝ่ายปกครองในการรักษา ความสงบเรียบร้อยและอำนวยความยุติธรรม	๓	ชม.
๑.๒	กฎหมายอาญาบทบัญญัติทั่วไป (ภาค ๑)	๖	ชม.
๑.๓	กฎหมายอาญาภาคความผิดและโทษ (ภาค ๒-๓)	๓	ชม.
๑.๔	หลักกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	๓	ชม.
๑.๕	กระบวนการยุติธรรมทางอาญา	๓	ชม.
๑.๖	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสอบสวนคดีอาญา	๓	ชม.
๑.๗	อำนาจและหน้าที่ของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง	๓	ชม.
๑.๘	จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สืบสวนสอบสวน	๓	ชม.
๑.๙	ประสบการณ์สืบสวนสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง	๓	ชม.

หมวดที่ ๒ วิชาการสืบสวนสอบสวน (๒๒ วิชา ๗๒ ชม.)	
๒.๑ หลักและวิธีการสืบสวนคดีอาญา	๓ ชม.
๒.๒ เทคนิคการสอบสวนคดีอาญาของพนักงานสอบสวนฝ่ายตำรวจ	๓ ชม.
๒.๓ หลักการเปรียบเทียบปรับและการสอบสวนคดีละเมิดข้อบัญญัติท้องถิ่น	๓ ชม.
๒.๔ การกำหนดรูปคดีและแนวทางการทำความเข้าใจของพนักงานสอบสวน	๓ ชม.
๒.๕ เทคนิคการตรวจสำนวนการสอบสวนของพนักงานอัยการ	๓ ชม.
๒.๖ หลักการชั้นสูตรพลิกศพและการสอบสวนคดีวิสามัญฆาตกรรม	๓ ชม.
๒.๗ การขอออกหมายค้น หมายจับ และหมายขัง	๓ ชม.
๒.๘ การดำเนินคดีต่อเด็กและเยาวชน	๓ ชม.
๒.๙ การขังน้ำหนักรักษาหลักฐานในคดีอาญา	๓ ชม.
๒.๑๐ นิติวิทยาศาสตร์กับการสอบสวนคดีอาญาและการชันสูตรศพ	๓ ชม.
๒.๑๑ กระบวนการแก้ต่างคดีอาญาของทนายความ	๓ ชม.
๒.๑๒ การดำเนินคดีตามกฎหมายอาวุธปืนฯ และการพนัน	๓ ชม.
๒.๑๓ การดำเนินคดีตามกฎหมายควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า และควบคุมการเรียไร	๓ ชม.
๒.๑๔ การดำเนินคดีตามกฎหมายโรงแรมและสถานบริการ	๓ ชม.
๒.๑๕ เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง	๖ ชม.
๒.๑๖ การดำเนินคดีตามกฎหมายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	๖ ชม.
๒.๑๗ การดำเนินคดีเกี่ยวกับป่าไม้และทรัพยากรของชาติอื่นๆ	๓ ชม.
๒.๑๘ การดำเนินคดีตามกฎหมายที่ดิน	๓ ชม.
๒.๑๙ การสืบสวนและดำเนินคดียาเสพติด	๓ ชม.
๒.๒๐ หลักกฎหมายและการดำเนินคดีค้ามนุษย์	๓ ชม.
๒.๒๑ การดำเนินคดีความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ป.ป.ท./ป.ป.ช.	๓ ชม.
๒.๒๒ การใกล้เคียงข้อพิพาทและความผิดที่มีโทษทางอาญาในอำนาจหน้าที่ พนักงานฝ่ายปกครอง	๓ ชม.
หมวดที่ ๓ วิชาการคุ้มครองพยาน (๔ วิชา ๑๒ ชม.)	
๓.๑ หลักและวิธีการคุ้มครองพยานในคดีอาญา	๓ ชม.
๓.๒ การคุ้มครองพยานในคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง	๓ ชม.
๓.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการจัดโครงสร้าง การรักษาความปลอดภัย	๓ ชม.
๓.๔ เทคนิคในการรักษาความปลอดภัย	๓ ชม.

หมวดที่ ๔ ภาคปฏิบัติ (๑๕ วิชา ๑๑๗ ชม.)

๔.๑ การสืบสวนหาข่าวและเทคนิคการสะกดรอย	๓ ชม.
๔.๒ การตั้งจุดตรวจ/จุดสกัด	๓ ชม.
๔.๓ การเผชิญเหตุและขั้นตอนการใช้กำลังของเจ้าหน้าที่	๖ ชม.
๔.๔ ยุทธวิธีการตรวจค้น	๖ ชม.
๔.๕ ยุทธวิธีการจับกุม	๖ ชม.
๔.๖ ยุทธวิธีการต่อสู้ป้องกันตัว	๖ ชม.
๔.๗ ยุทธวิธีการใช้อาวุธปืนพก	๖ ชม.
๔.๘ การทำบันทึกการจับกุมและการตรวจยึด/อายัด	๓ ชม.
๔.๙ การออกหมายค้น/หมายจับ	๓ ชม.
๔.๑๐ การทำสำนวนการเปรียบเทียบปรับ	๖ ชม.
๔.๑๑ การทำสำนวนการสอบสวนคดีอาญาบางประเภทและการสอบสวนใน อำนาจศาลแขวง	๑๒ ชม.
๔.๑๒ การตรวจสอบการจับกุมและการสอบสวนในอำนาจเยาวชนและครอบครัว	๖ ชม.
๔.๑๓ การทำสำนวนการสอบสวนคดีความผิดตามกฎหมายทะเบียนราษฎรและ บัตรประจำตัวประชาชน	๑๒ ชม.
๔.๑๔ การทำสำนวนการสอบสวนคดีอาญาทั่วไปและการสอบสวนในอำนาจศาลจังหวัด	๓๐ ชม.
๔.๑๕ สัมมนาปัญหาการจัดทำสำนวนการสอบสวนคดีอาญาของพนักงานสอบสวน ฝ่ายปกครอง	๙ ชม.

หมวดที่ ๕ วิชาการอง (๔ วิชา ๒๗ ชม.)

๕.๑ หน้าที่งานธุรการทางคดี	๓ ชม.
๕.๒ การดำเนินคดีความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ	๓ ชม.
๕.๓ หลักกฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	๓ ชม.
๕.๔ การศึกษาดูงาน (๓ วัน ในเวลาราชการ)	๑๘ ชม.

หมวดที่ ๖ กิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะเฉพาะ “วิถีธัญบุรี”

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (จำนวน 1 คน)

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ
1	ค่าอาหารระหว่างการศึกษอบรม วันละ 540 จำนวน 51 วัน	27,540
2	ค่าอาหารว่างระหว่างการศึกษอบรม วันละ 70 บาท จำนวน 51 วัน	3,570
3	ค่าอาหารระหว่างการศึกษาดูงานนอกสถานที่ วันละ 600 จำนวน 3 วัน	1,800
4	ค่าอาหารว่างระหว่างการศึกษาดูงาน วันละ 100 บาท จำนวน 3 วัน	300
5	ค่าที่พักระหว่างการศึกษอบรม วันละ 120 บาท จำนวน 51 วัน	6,120
6	ค่าพาหนะเดินทางไปศึกษาดูงาน (เฉลี่ยต่อคน)	1,800
7	ค่าตอบแทนผู้บรรยาย (เฉลี่ยต่อคน)	5,400
8	ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการบริหารโครงการฝึกอบรมตลอดโครงการ	6,170
	รวม	52,700

แบบตอบรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม
หลักสูตรสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง รุ่นที่ ๔๒ และรุ่นที่ ๔๓
ณ วิทยาลัยการปกครอง อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี
หน่วยงาน.....

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	หมายเหตุ

ลงชื่อ

ตำแหน่ง.....

การเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง วิทยาลัยการปกครอง

การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

โดยมีสิ่งที่จะต้องเตรียมมาระหว่างการอบรม ดังนี้

๑. กรอกทะเบียนประวัติตามแบบพร้อมติดรูปถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว (ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว)
๒. เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว พร้อมหมวก
๓. ชาย กางเกงขายาวสีดำหรือกรมท่า เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว อย่างน้อย ๒ ชุด
๔. หลุย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น กระโปรงสีดำหรือกรมท่าอย่างน้อย ๒ ชุด
๕. รองเท้าหนังหุ้มส้น/หุ้มข้อ สีดำ
๖. เนคไทวิทยาลัยการปกครอง (มีจำหน่ายที่ร้านสมิสร วปค.)
๗. ชาย กางเกงกีฬาขาสั้นสีขาวล้วน หลุย กางเกงวอร์มสีดำหรือกรมท่า อย่างน้อย ๒ ตัว
๘. เสื้อกีฬาสีขาวล้วน แขนสั้น มีปก อย่างน้อย ๒ ตัว
๙. รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สีขาวล้วน สำหรับเล่นกีฬาและทำกิจกรรม
๑๐. อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามถนัด เช่น ไม้เทนนิส ชูตว้ายน้ำ
๑๑. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น

การแต่งกาย

๑. วันจันทร์ แต่งเครื่องแบบปกติสีกากีคอพับแขนยาว พร้อมหมวก
 ๒. วันอังคาร ถึง วันศุกร์ ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไท กางเกงขายาว สีดำหรือกรมท่า หลุย เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว กระโปรงสีดำหรือกรมท่า
- การเดินทางไปวิทยาลัยการปกครอง อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี
- วิทยาลัยการปกครองห่างจากกรุงเทพฯ ๔๕ กม. จากรังสิต ๑๓ กม. สามารถเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว หรือรถโดยสารประจำทาง หากเดินทางโดยรถยนต์โดยสารประจำทาง
- * รถบัสสี่เขี้ยวหรือรถบัสปรับอากาศ ราชขมวงกลม หรือ รังสิต - องค์กรักษ์ (มศว.) บริการตั้งแต่ ๐๕.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. รถจอดที่ตลาดสุชาติ (รังสิต) ,ฟิวเจอร์พาร์ครังสิต
 - * รถสองแถวสี่เขี้ยว สายรังสิต-คลอง ๖ บริการตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐-๒๑.๐๐ น. รถจอดที่หลังธนาคารกรุงเทพ สาขารังสิต
 - * ปอ. ๕๓๘ จากอนุสาวรีย์ชัยฯ - ราชขมวงกลม / รถตู้ราชขมวงกลม - ฟิวเจอร์พาร์ครังสิต
 - * รถแท็กซี่ จากรังสิต-วปค. (ประมาณ ๑๕๐ บาท)

เพิ่มเติม

- * เตรียมหนังสือประมวลกฎหมายอาญาและประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ประกอบการศึกษาอบรมหลักสูตรสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง
- * คอมพิวเตอร์ NOTE BOOK สามารถนำไปใช้ประกอบการศึกษาอบรมได้ (ถ้ามี)

หมายเลขโทรศัพท์

- * อธิการวิทยาลัยการปกครอง ๐-๒๕๓๗-๒๖๐๘, ๐-๒๕๓๗-๔๔๒๙
- * รอง อ.ว.ปค. ๐-๒๕๓๗-๔๔๑๙, ๐-๒๕๓๗-๔๔๐๒-๓
- * สำนักอธิการ ๐-๒๕๓๗-๔๔๑๓, ๐-๒๕๓๗-๔๔๐๔
- * ฝ่ายประสานการฝึกอบรม ๐-๒๕๓๗-๔๔๐๖
- * รร.สืบสวนสอบสวน ฯ ๐-๒๕๓๗-๒๓๓๖
- * รร.นายอำเภอ ๐-๒๕๓๗-๑๐๐๔
- * รร.ปลัดอำเภอ ๐-๒๕๓๗-๒๓๓๗
- * รร.ข้าราชการฝ่ายปกครอง ๐-๒๕๓๗-๒๖๐๖
- * รร.กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ๐-๒๕๓๗-๒๖๐๖
- * ศูนย์เทคโนโลยีการฝึกอบรม ๐-๒๕๓๗-๔๔๑๓ ต่อ ๒๒๕
- * ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมภาคเหนือ อ.บ้านโฮ้ง จ.ลำพูน ๐๕๓-๕๕๑๕๐๐
- * ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมภาคเหนือ อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่ ๐๕๓-๒๙๑๐๔๒
- * ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมภาคกลาง อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี ๐๕-๕๙๗๐๑๒๕๖
- * ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมภาคใต้ อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี ๐๗๗-๓๕๕๒๙๓



ฝ่ายประสานการฝึกอบรม วิทยาลัยการปกครอง ถนนรังสิต -นครนายก อ.ธัญบุรี
จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐ โทร. ๐-๒๕๓๗-๔๔๒๐ / โทรสาร ๐-๒๕๓๗-๔๔๐๖
www.dopa.go.th / วปค.การฝึกอบรม