

ที่ ๐๐๐๙.๐๒/ ๑๒๒ ๕๐

เรียน ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

เพื่อโปรดทราบตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่
นร ๑๐๑๓.๑/๔๔๓ ลง ๒๓ ธ.ค.๕๘ แจ้งกำหนดการเปิด
อบรมหลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มี
วิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๘๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ ก.พ. - ๑๕ พ.ค. ๕๙
และรุ่นที่ ๘๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ พ.ค. - ๓๑ ส.ค.๕๙ โดยสำนักงาน
ก.พ.เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม
หากประสงค์จะส่งข้าราชการตำรวจในสังกัดระดับ พ.ต.อ.
ขึ้นไป จำนวนหน่วยละ ๑ คน ซึ่งดำรงตำแหน่งอำนวยการ
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี เข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการ
ฝึกอบรม โดยกรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านเว็บไซต์สำนักงาน
ก.พ. <http://register.ocsc.go.th/registration> และส่ง
ใบสมัครพร้อมทั้งแบบแสดงเจตจำนงในการเข้ารับการ
ฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ส่ง
ให้ สกพ.(พท.) ภายใน ๑๒ ม.ค.๕๙ เพื่อจัดได้ดำเนินการใน
ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

พล.ต.ต.

(นิตินันท์ ลิ้มศิริพันธ์)

รอง ผบช.๗ พรท.ผบช.สกพ.

๒๙ ธ.ค.๕๘

๒๙

๒๐๙

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้แนบกำหนดการรับสมัครและการฝึกอบรมเพื่อประกอบ
การดำเนินการของส่วนราชการมาด้วยแล้ว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนา
นักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๕๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๙๔๔, ๖๙๕๓, ๑๗๕๗

โทรสาร ๐ ๒๕๕๗ ๒๐๔๙

ที่ ๐๐๐๙.๐๑/๑๒๑๓๗

ผกก.พท.สกพ.

- พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

พล.ต.ต.



(นิทัศน์ ลิมศิริพันธ์)

รอง ผบช.๗ รรท.ผบช.สกพ.

๒๕ ธ.ค. ๕๘

- ทราบ

- แจ้งข้าราชการตำรวจในสังกัดผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรการฝึกอบรมฯ พิจารณาดำเนินการต่อไป

พ.ต.ท.หญิง



(อมรจันทร์ ทศนิยมสกุลชัย)

รอง ผกก.๗ รรท.ผกก.พท.สกพ.

๒๘ ธ.ค. ๕๘

ก.พ.

1271
25 S.ค. 2558
10.374



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
เลขรับ 3539
วันที่ 23 ธ.ค. 2558
เวลา 1:30

ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๔๕๓

สำนักงานต.ท. ๐๐1

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

เลขรับ 2424
วันที่ 28 S.ค. 2558

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)
 ๒. ขั้นตอนการกรอกใบสมัครผ่านเว็บไซต์
 ๓. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
 ๔. กำหนดการรับสมัครและการฝึกอบรม

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละประมาณ ๑๑๕ คน โดยกำหนดจัดรุ่นที่ ๘๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และรุ่นที่ ๘๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ในการนี้ จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งเวียนการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร โดยกรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. <http://register.ocsc.go.th/registration> (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ทั้งนี้ ข้าราชการดังกล่าวต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ✓

๒. คัดเลือกข้าราชการและเรียงลำดับรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) โดยระบุรุ่นที่จะเข้ารับการฝึกอบรมของผู้สมัครแต่ละรายด้วย ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาจัดสรรรุ่นและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามความเหมาะสม

๓. ส่งบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) พร้อมทั้งใบสมัครของผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อฯ ทุกราย โดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ. ซึ่งเอกสารดังกล่าวจะต้องส่งถึงสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ ในเวลาราชการ ✓



โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้นำหรือผู้บริหารของภาคราชการเพื่อให้เป็นกลไกหลักสำคัญที่จะนำการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้เกิดผลในทางปฏิบัตินั้น ได้ถูกกำหนดให้เป็นเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่สำคัญของทั้งรัฐบาลและสำนักงาน ก.พ. อย่างต่อเนื่อง โดยสำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ และได้ทำการศึกษา พัฒนาและปรับปรุงรูปแบบวิธีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถเสริมสร้างศักยภาพในการเป็นผู้บริหารและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของภูมิภาคและของโลกที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลาอย่างซับซ้อนและรวดเร็ว

ภายใต้แนวทางการพัฒนาผู้บริหารภาคราชการดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดให้มีโครงการสร้างและพัฒนาผู้นำ “หลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑)” เพื่อให้ นักบริหารระดับสูงในภาคราชการได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ ความเชื่อมั่น (Trust and Confidence) และการยอมรับจากผู้ร่วมงาน ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและทุกภาคส่วน มีการทำงานอย่างมีอาชีพและเป็นสากล สามารถนำการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ อันจะนำไปสู่ประโยชน์สุขของประชาชนและความมั่นคงของประเทศต่อไป

๒. รายละเอียดโครงการ

โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)” เป็นโครงการศึกษาเพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระด้านการบริหารและกระบวนการเรียนรู้ใหม่ ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง เพื่อให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. โดยมีรายละเอียดของหลักสูตร ดังนี้

๒.๑ ปรัชญา

๑) เป็นหลักสูตรที่จัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยการอำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมในการออกแบบและจัดการเรียนรู้โดยกระบวนการกลุ่ม การระบุดความรู้ ทักษะ ความสามารถ คุณลักษณะของภาวะผู้นำและการบริหารราชการที่ต้องการพัฒนา การระบุแหล่งความรู้ กลยุทธ์ แนวทางการเรียนรู้และพัฒนา และ

๒) เป็นหลักสูตรที่สร้างให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างสมดุลในทุกมิติ ทั้งการเรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ (Learning to Learn) การเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติตามรูปแบบภาวะผู้นำและการบริหารจัดการของตนในสถานการณ์ต่าง ๆ (Learning to do) การเรียนรู้เพื่อคุณภาพชีวิตในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง (Learning to be) และการเรียนรู้เพื่อการอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลายของบุคคลและสังคม (Learning to Live with Others)

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมเกิดการเรียนรู้ และพัฒนาภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตของตนเองและผู้อื่นได้ในปัจจุบัน และสอดคล้องการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของบทบาทหน้าที่การงานและชีวิตในอนาคต ซึ่งนำไปสู่การได้รับการยอมรับ ความเชื่อมั่น และความศรัทธาจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำงาน และจากทุกภาคส่วนว่าเป็นผู้บริหารที่มีวุฒิภาวะด้านผู้นำ (Leadership Maturity) หรือมีพัฒนาการด้านภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการที่เหมาะสม ทันสมัยต่องาน ต่อตนเองและผู้อื่น

๒.๒ แนวคิด

๑) เป็นหลักสูตรเสริมสร้างความสามารถในการทำหน้าที่การบริหารจัดการและบทบาทภาวะผู้นำ (Management and Leadership Roles and Functions) ที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กันในมิติต่าง ๆ ได้แก่ การบริหารตนและการบริหารคน การบริหารเป้าหมายทิศทางและการบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารผลลัพธ์และการบริหารทรัพยากรและเทคโนโลยีการทำงาน

๒) ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้พัฒนาตนเอง (Personal Development) และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้อื่นด้วยกระบวนการกลุ่ม (Group Process)

๓) จัดรูปแบบการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น สามารถตอบสนองรูปแบบ (Styles) ความต้องการและความจำเป็นเฉพาะตน (Individual Needs) ในการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารจัดการและภาวะผู้นำได้ โดยให้ความสำคัญกับเครื่องมือและกระบวนการประเมินสมรรถนะเพื่อการพัฒนา (Formative Assessment) การบริหารแผนการพัฒนาเฉพาะตน (Individual Development Plan) ที่เชื่อมโยงกับแผนการพัฒนาของส่วนราชการ (HRD Plan)

๔) สร้างและพัฒนาผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมให้มีภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการที่เหมาะสม ทันสมัย โดยเน้นการสร้างสมรรถนะตามหลักแนวคิดที่เป็นสากล ได้แก่ การผสมผสานความรู้หลักทางภาวะผู้นำและการบริหารภาครัฐ กับบริบทสภาพแวดล้อมที่สำคัญที่ต้องใช้การเรียนรู้ในเชิงสหวิทยาการ กับทักษะที่เกี่ยวข้องกับชีวิตและการทำงาน นวัตกรรมและการเรียนรู้ และความฉลาดรู้ทางเทคโนโลยีการสื่อสาร และสารสนเทศ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นและสำคัญต่อภาวะผู้นำและการบริหารจัดการภาครัฐ ในเรื่องของการตัดสินใจ การสื่อสาร การประสานงานประสานสัมพันธ์ การปรับตัวและความยืดหยุ่น จิตมุ่งบริการ และการบริหารทรัพยากร

๕) เป็นหลักสูตรที่สามารถก่อให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างครบถ้วนสมดุลในทุกมิติ ได้แก่ การเรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ เพื่อนำสู่การปฏิบัติ เพื่อพร้อมรับเปลี่ยนแปลง และเพื่ออยู่ร่วมกันบนความแตกต่างหลากหลาย เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงได้พัฒนา ทั้งในด้านความรู้ การปฏิบัติ การมีคุณภาพชีวิตและการทำงานที่ดีในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และสามารถแสดงภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสมในสภาพสังคมที่มีความแตกต่างหลากหลาย

๒.๓ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารในระดับที่สูงขึ้น โดยจัดการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และพัฒนาตนเอง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้อื่น ตามบทบาทหน้าที่ทางการบริหารและการมีภาวะผู้นำ (Management and Leadership Roles and Functions) ในด้าน

- การบริหารตน และการบริหารคน (Self and People Management)
- การบริหารเป้าหมายทิศทาง และการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Visioning and Change Management)
- การบริหารผลลัพธ์ และการบริหารทรัพยากรที่มุ่งสู่ผลลัพธ์ (Results and Resources Management)

๒) เพื่อพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีคุณลักษณะและพฤติกรรมที่บ่งชี้ถึงความสามารถทางการบริหารและการมีภาวะผู้นำ เพื่อชีวิตและการทำงานในบริบทสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง โดยกำหนดจุดเน้นของการพัฒนา ในเรื่องของการตัดสินใจ การสื่อสาร การประสานงานประสานสัมพันธ์ การปรับตัวและความยืดหยุ่น จิตมุ่งบริการ และการบริหารทรัพยากร

๒.๔ เนื้อหาหลักสูตร

๑) ลักษณะของเนื้อหาหลักสูตร

เนื้อหาหลักสูตรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และวิธีการฝึกอบรม มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยวิธีการฝึกอบรมจะส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นของนักบริหารระดับสูง มีวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย และดำเนินการอย่างเป็นระบบบนหลักปรัชญาการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งประกอบไปด้วย การเรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ (Learning to Learn) การเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติตามรูปแบบภาวะผู้นำและการบริหารจัดการของตนในสถานการณ์ต่าง ๆ (Learning to do) การเรียนรู้เพื่อคุณภาพชีวิตในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง (Learning to be) และการเรียนรู้เพื่อการอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลายของบุคคลและสังคม (Learning to Live with Others)

๒) โครงสร้างหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การปฐมนิเทศและการเตรียมความพร้อมนักบริหารสู่การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ (Pre - Session) เป็นการฝึกอบรมแบบอยู่ประจำ และไป - กลับ ไม่ต่อเนื่อง
--

สาระสำคัญ

- การปฐมนิเทศ และการประเมินบุคลิกภาพเพื่อการพัฒนา (MBTI)
- การวางแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP) และการพัฒนารายกลุ่ม (GDP)
- การเรียนรู้ผ่านกระบวนการ Action Learning
- การพัฒนาเครือข่ายผู้บริหาร

ช่วงที่ ๒ หมวดวิชาที่ ๑ - ๔ ระยะเวลาโดยรวมประมาณ ๓ เดือน เป็นการฝึกอบรมแบบอยู่ประจำและไป - กลับ ไม่ต่อเนื่อง มีการศึกษาดูงานในต่างจังหวัด และต่างประเทศ

สาระสำคัญ

เน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจในสมรรถนะนักบริหาร ทำความเข้าใจกับสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง การเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติ เพื่อนำไปสู่การผลักดันหรือขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ เนื้อหาประกอบด้วย

๑) หมวดวิชาที่ ๑ - ๔ มีรายละเอียด ดังนี้

หมวดวิชาที่ ๑ ภาวะผู้นำและการบริหารราชการ กับบริบทการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ (Key Subjects on Management and Leadership and 21st Century Interdisciplinary Themes)

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความสามารถในการเรียนรู้ พัฒนาและบริหารจัดการตนเองในเรื่องของ ภาวะผู้นำและบทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับสูงในการบริหารราชการ (Key Subjects) ที่เชื่อมโยงกับความรู้ความเข้าใจ การตระหนักรู้ ความฉลาดรู้ บริบทการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง ความมั่นคง เทคโนโลยี และภูมิทัศน์ของโลกยุคโลกาภิวัตน์ ที่มีอิทธิพลต่อชีวิตและการทำงานที่ต้องใช้ความรู้เชิงสหวิทยาการ (Interdisciplinary Themes)

หมวดวิชาที่ ๒ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับสูง ด้านการบริหารทิศทางนโยบาย และการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Visioning, Managing Direction and Change)

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ สมรรถนะ ด้านการสร้างวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการบริหารราชการ การสร้างธรรมาภิบาล การสร้างการเปลี่ยนแปลง การสร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการและประเมินผลการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้นโยบายสาธารณะและการจัดบริการสาธารณะตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถสนองต่อความต้องการของสังคมและการพัฒนาประเทศในระยะสั้นและระยะยาว

หมวดวิชาที่ ๓ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับสูง ด้านการบริหารผลงานกับการบริหารจัดการด้านทรัพยากร และเทคโนโลยี (Managing Results, Resources, and Technology)

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารราชการ ด้านการจัดสรรและบริหารทรัพยากร วิทยาการและเทคโนโลยี (Using Resources and Technology) เพื่อการขับเคลื่อนให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ (Achieving Results) อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเน้นในเรื่อง

- การบริหารจัดการทางการเงิน (Financial Resources)
- การบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเทคโนโลยี (Information and Communication)
- การจัดการทรัพยากรทางกายภาพ วิทยาการ และเทคโนโลยี (Physical and Technical Resources)
- การบริหารจัดการข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ (Data, Information and Knowledge)
- การบริหารแผนงาน โครงการ (Managing Projects and Operations)
- การสื่อสารแผนงาน โครงการ (Marketing Communication)
- การบริหารผลงาน คุณภาพและบริการ (Customer Service, Quality and Performance)

หมวดวิชาที่ ๔ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับสูง ด้านการบริหารตนและการบริหารคน (Managing Self and Others)

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาความสามารถ ในการบริหารตน (Managing Self) และมีภาวะผู้นำในการทำงานกับผู้คน (Working with People) ได้อย่างสมดุล เหมาะสม ตามบทบาทหน้าที่ด้านการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ ด้าน

- การบริหารจัดการตนเอง และการพัฒนาตนเอง
- การพัฒนาเครือข่ายการทำงาน
- การบริหารจัดการ และการพัฒนาผู้ร่วมงาน
- การเป็นผู้นำด้านการจัดการทรัพยากรบุคคลในราชการ

**๒) การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์
สาระสำคัญ**

- การศึกษาดูงานในประเทศ
- การศึกษาดูงานในต่างประเทศ

๓) กิจกรรมสะท้อนการเรียนรู้และประเมินผลการฝึกอบรม (Post – Session) สำคัญ

- รายงานการศึกษาส่วนบุคคล และรายงานการศึกษากลุ่ม
- Work Book/Reflective Report/Study Report
- ประเมินสมรรถนะทางการบริหาร

ผลงานจากการเข้ารับการฝึกอบรม (Learning Portfolio)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องจัดทำผลงานจากการเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ ชิ้นงาน

๑) การศึกษาส่วนบุคคล

โครงการพัฒนางานของส่วนราชการ ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำขึ้นเป็นรายบุคคล ตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ซึ่งอาศัยสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการบันทึกกิจกรรมและกระบวนการเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกอบรม ทั้งในและนอกห้องเรียน รวมถึงการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยดำเนินการภายใต้คำแนะนำของพี่เลี้ยง (Mentor) และที่ปรึกษา (Advisor)

๒) การศึกษากลุ่ม

โครงการพัฒนางานราชการ ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำร่วมกันเป็นกลุ่ม และมุ่งผลักดันให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยการเชื่อมโยงสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนความรู้ และดำเนินการภายใต้คำแนะนำของที่ปรึกษา (Advisor)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑) ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑.๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว แต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสังกัดส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (ตำแหน่งระดับ ๑๑ เดิม)

ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากส่วนราชการต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีความเหมาะสมควรได้รับการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารต่อไป

๒) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่องค์กรอิสระ ทหาร ตำรวจ ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ที่ดำรงตำแหน่งและมีประสบการณ์ทางด้านการบริหาร

๓) จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมประมาณรุ่นละ ๑๑๕ คน ๒ รุ่น (รุ่นที่ ๘๓ และ ๘๔)

๔. ผลลัพธ์สุดท้ายของหลักสูตรที่คาดหวัง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการเรียนรู้ และพัฒนาภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการ คุณภาพงานและคุณภาพชีวิตของตนเองและผู้อื่นในปัจจุบัน และสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของบทบาทหน้าที่การทำงานและชีวิตในอนาคต ซึ่งนำไปสู่การได้รับการยอมรับ ความเชื่อมั่น และความศรัทธาจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำงาน และจากทุกภาคส่วนว่าเป็นผู้บริหารที่มีวุฒิภาวะด้านผู้นำ (Leadership Maturity) หรือมีพัฒนาการด้านภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการที่เหมาะสม ทันสมัยต่องาน ต่อตนเองและผู้อื่น

๕. วิธีการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรมจะเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ เพิ่มน้ำหนักความสำคัญกับการพัฒนา ศึกษาด้วยตนเอง การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง การนำบทเรียน ประสบการณ์จากการปฏิบัติจริงดังกล่าวไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกันโดยกระบวนการกลุ่ม (Group Process) และการสร้างการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ภายใต้คำปรึกษาแนะนำ การสอนแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และที่ปรึกษาด้านการเรียนรู้ (Learning Facilitators) ตลอดจนมีโอกาสไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ในหน่วยงาน ธุรกิจ ส่วนราชการ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วิธีการฝึกอบรมใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น

- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์กับนักบริหารที่ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับ
- การบรรยายพิเศษโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Executive Forum) หรือฝึกอบรมหลักวิชาการในห้องเรียน
- การอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างนักบริหาร
- การศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action Learning)
- การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case Study)
- การสอนแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษาด้านการเรียนรู้ (Learning Facilitators)
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม (Group Process)
- การศึกษาด้วยตนเอง ผ่านสื่อเทคโนโลยีการเรียนรู้ กระบวนการสอนแนะ การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- การพัฒนาผู้นำโดยใช้การประเมินสมรรถนะผู้นำ (Pre - Post Session)
- การจัดทำแผนการเรียนรู้และพัฒนาส่วนบุคคล (Individual Development Plan - IDP) และแผนการเรียนรู้และพัฒนาของกลุ่ม (Group Development Plan - GDP)
- การประเมินความก้าวหน้าของการเรียนรู้ ในช่วงระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละหมวดวิชาทั้งในรูปแบบของการประเมินด้วยตัวเอง (Self - Assessment) การประเมินโดยกลุ่ม (Peer Group Assessment) และการประเมินโดยที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ

๖. สถานที่ดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๘๓

๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการสัมมนาและจัดทำแบบประเมินบุคลิกภาพ วันที่ ๑๐ - ๑๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๒) พิธีเปิด ณ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๓) ดำเนินการฝึกอบรม วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๑ แบบอยู่ประจำร่วมกันในต่างจังหวัด

วันที่ ๑๖ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลา

การฝึกอบรมช่วงที่ ๑ จะไม่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมในช่วงต่อไป

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๒ ฝึกอบรมแบบไป - กลับ ณ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙

- การศึกษาดูงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน ดังนี้

- ศึกษาดูงานในต่างประเทศ

- ศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ที่ปรึกษาโครงการ (สำนักงาน ก.พ.)

๑. เลขานุการ ก.พ. (นายวิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์)

๒. รองเลขานุการ ก.พ. (หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

๓. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน (นางสุทธิลักษณ์ เอื้อจิตถาวร)

- ผู้บริหารโครงการ

๑. ผู้อำนวยการส่วนการพัฒนานักบริหาร ๑ (นางนภาพร กิตติธร)

๒. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานักบริหาร ๑ (นางนิสากร วรจันทร์)

๓. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาหลักสูตร (นางสาวภัทริยา คະลีสัวน)

๔. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบการประเมิน (นางปจิตา ดิศกุล ณ อยุธยา)

หมายเหตุ การดำเนินการหลักสูตร นบส. ๑ รุ่นที่ ๘๓ และ ๘๔ นี้ มีความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน
หลักสูตรนักบริหารระดับสูง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๔๕ ชั่วโมง



ขั้นตอนการกรอกใบสมัครผ่านเว็บไซต์
หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

คำแนะนำก่อนการกรอกใบสมัคร

๑. โปรดเตรียมข้อมูลดังต่อไปนี้ เพื่อใช้ในการลงทะเบียนผู้สมัคร
 - ๑.๑ หมายเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก
 - ๑.๒ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - ๑.๓ วัน เดือน ปีเกิด
 - ๑.๔ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
 - ๑.๕ อีเมลที่สามารถใช้ในการติดต่อได้
๒. โปรดเตรียมข้อมูล เพื่อใช้สำหรับการกรอกใบสมัครและใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๒.๑ ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗
 - ๒.๒ คำสั่งแต่งตั้ง / คำสั่งแต่งตั้งรักษาการ (กรณีที่เคยมีการรักษาการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ)
 - ๒.๓ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม
 - ๒.๔ แบบแสดงเจตจำนงในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบส. ๑
 - ๒.๕ เอกสารประกอบการพิจารณา
๓. เมื่อท่านกรอกข้อมูลผ่านระบบฯ และจัดพิมพ์ใบสมัครซึ่งมีข้อมูลการสมัครของท่านครบถ้วนแล้ว นำใบสมัคร พร้อมทั้งแบบแสดงเจตจำนงในการเข้ารับการฝึกอบรม และเอกสารหลักฐานที่ยืนยันการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร นบส.๑ เสนอแก่ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการ) เพื่อพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบในการสมัคร

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเอกสารที่ส่วนราชการต้นสังกัด (ระดับกรม) ส่งมาให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙) เท่านั้น *

สอบถามปัญหาการลงทะเบียนได้ที่
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน ก.พ.

เบอร์ติดต่อ ๐๒ ๕๔๗ ๑๐๘๐

๐๒-๕๔๗ ๑๗๕๗

๒๐๑๕

พฤษภาคม ๒๐๑๕

๑๖๖๖๘ ๕๖๑๕

ขั้นตอนการกรอกใบสมัคร

๑. เว็บไซต์ระบบลงทะเบียนกลาง (<http://register.ocsc.go.th/registration>)
 - ๑.๑ คลิกที่ "รายการหลักสูตร" แล้วคลิกที่ "รายละเอียด" ของหลักสูตรนักบริหารระดับสูง เพื่อดูคำแนะนำโดยละเอียดในการลงทะเบียนและการกรอกใบสมัคร
 - ๑.๒ คลิกที่ "Register" (มุมบนด้านขวาของหน้าจอ) และกรอกข้อมูลทั่วไป จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "Create new account" ด้านล่างเพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบ (ถ้ากรอกข้อมูลครบ ระบบจะ log in อัตโนมัติ)
 - ๑.๓ ส่วนของข้อมูลเพิ่มเติม (นักทรัพยากรบุคคล) ไม่ต้องกรอกข้อมูลส่วนนี้ (เฉพาะหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลเท่านั้น)
๒. ที่เมนู "รายการหลักสูตร" คลิกที่ "สมัคร" เพื่อทำการสมัครหลักสูตรนักบริหารระดับสูง
๓. กรอกรหัสผ่าน "sep2559" ลงในช่องรหัสผ่าน แล้วคลิกปุ่ม "Submit"
๔. กรอกข้อมูลทั้งหมด ๕ ส่วน ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลทั่วไป ๒) ข้อมูลภาษาอังกฤษ ๓) ประวัติการรับราชการ ๔) แบบแสดงเจตจำนง และ ๕) เอกสารประกอบการพิจารณา (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้องตามความจริง เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาคัดเลือก)
 - ๔.๑ กรอกข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับสมัครหลักสูตรนักบริหารระดับสูง
 - ๔.๒ ในส่วนที่ ๓) ประวัติการรับราชการ ในหัวข้อ ประวัติการดำรงตำแหน่ง และ ประวัติการศึกษาสูงสุด ให้คลิกที่ปุ่ม "เพิ่ม" สำหรับกรอกข้อมูล และเมื่อกรอกข้อมูลครบ คลิกที่ปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูล
๕. เมื่อกรอกข้อมูลครบทั้ง ๕ ส่วนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม "บันทึกรายการ" ด้านล่าง เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดลงในระบบลงทะเบียนกลาง
๖. หลังจากคลิกที่ปุ่ม "บันทึกรายการ" ระบบจะแสดงข้อความ "ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน (--หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.๑)--)" เป็นอันเสร็จสิ้นการสมัครหลักสูตร นบส.๑

วิธีการจัดพิมพ์ใบสมัคร

๑. Log in เข้าสู่ระบบลงทะเบียนกลาง กรอก Username และ Password ที่สร้างไว้ตอนเปิดบัญชี และคลิกปุ่ม "Log in" เพื่อเข้าสู่ระบบ
๒. คลิกที่ "ประวัติหลักสูตร" (มุมขวาด้านบนของหน้าจอ) จะแสดงรายการหลักสูตรที่ผู้สมัครเคยลงทะเบียนไว้คลิกที่ "นบส.๑" ระบบจะแสดงข้อมูลผู้สมัครในรูปแบบของไฟล์ PDF โดยท่านสามารถจัดพิมพ์หรือบันทึกไฟล์ไว้ได้ (ท่านสามารถแก้ไขประวัติข้อมูลการสมัครได้ โดยคลิกที่ "REG_ID")

สอบถามปัญหาการลงทะเบียนได้ที่
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน ก.พ.

เบอร์ติดต่อ ๐๒ ๕๔๗ ๑๐๘๐



บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม รุ่นที่ ๘๓ และ ๘๔

ส่วนราชการ (ระดับกรม)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ		วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ (นับถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๙)	รุ่นที่
			(รุ่นที่ ๘๓ นับถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙) รุ่นที่ ๘๔ นับถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙)	ประเภทอำนวยการ			
๑.							
๒.							
๓.							
๔.							
๕.							

หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาฝึกอบรมประมาณ ๓ เดือน

๒. รุ่นที่ ๘๓ กำหนดการฝึกอบรมตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙

๓. รุ่นที่ ๘๔ กำหนดการฝึกอบรมตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

๑. เห็นชอบกับรายชื่อและลำดับรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือก
๒. ขอรับรองว่าผู้สมัครตามบัญชีนี้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักผู้สมัครกำหนด

()

หัวหน้าส่วนราชการ



กำหนดการรับสมัครและการฝึกอบรม

หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

กิจกรรม	วัน/เวลา	
	รุ่นที่ ๘๓	รุ่นที่ ๘๔
เปิดรับสมัครทางระบบ Online	๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙	
จัดทำรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น และตรวจเอกสาร	๒๑ - ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙	
ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม และส่งหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการและผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบ	๒๙ มกราคม ๒๕๕๙	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการสัมภาษณ์	๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบประเมินบุคลิกภาพเพื่อการพัฒนา MBTI	๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙
พิธีเปิดการฝึกอบรม	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙
การฝึกอบรมช่วงที่ ๑ (ผู้เข้ารับการอบรมต้องเข้าอบรมในช่วงที่ ๑ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมในช่วงที่ ๒)	๑๖ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	๓๑ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๕๙
การฝึกอบรมช่วงที่ ๒	๒๔ กุมภาพันธ์ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙	๗ มิถุนายน - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙