

ที่ ๐๐๐๙.๐๒/๑๐๒๓๓

เรียน ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด
ทราบ ตามหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต
๐๒๐๔/๑๒๔๔๔ ลง ๒๒ ต.ค.๕๘ ขอเชิญส่งข้าราชการตำรวจ
ในสังกัดเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test)
เพื่อเข้ารับการอบรม หลักสูตร OCC และหลักสูตร ILC
ประจำปี ๒๕๕๙ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์
วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคาร
รัฐประศาสนภักดี ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ โดยขอให้พิจารณาส่งข้าราชการตำรวจที่มี
คุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวนหลักสูตรละ ๑ นาย
และกรุณาแจ้งชื่อพร้อมยืนยันค่าใช้จ่ายให้ สกพ.(พท.) ภายใน
๑๐ พ.ย.๕๘ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์
สกพ. <http://www.human.police.go.th>

พล.ต.ต.



(อภิชาติ เพชรประสิทธิ์)

รอง ผบช.๗ พรท.ผบช.สกพ.

๒๓ ต.ค.๕๘
๑ ๔
๕



ที่ กต ๐๒๐๔/๑๒๕๕๖

กระทรวงการต่างประเทศ

ถนนศรีอยุธยา กทม. ๑๐๔๐๐

ฉบับ 2434

วันที่ 27 ต.ค. 2558 ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

14.40 น.

เรื่อง การจัดสรรที่นั่งเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) หลักสูตร OCC และหลักสูตร ILC ประจำปี ๒๕๕๙

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

- ๑. ข้อกำหนดและคำแนะนำเกี่ยวกับการทดสอบภาษาอังกฤษ
- ๒. ระเบียบการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตร OCC และหลักสูตร ILC
- ๓. แผนที่ตั้งสถานที่สอบ

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ จะดำเนินการจัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (English for International Communication) ให้แก่นุคกลางจากหน่วยงานต่างๆ ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรการเสนอมผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC) และหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC) เพื่อจะได้พัฒนาความรู้ความสามารถในด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรให้ดียิ่งขึ้น ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยที่แนบมาพร้อมนี้

กระทรวงการต่างประเทศ จึงได้กำหนดให้มีการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) และจัดสรรที่นั่งสำหรับบุคลากรในสังกัดของท่านเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) หลักสูตร OCC จำนวน ๓ คน และหลักสูตร ILC จำนวน ๕ คน โดยใช้สถานที่สอบ ณ สถานับการต่างประเทศ เทเวศร์วิโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ด้านทิศตะวันออก เข้าประตูกรมที่ดิน (ลิฟท์ E2) ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ตามวัน และเวลาที่กำหนด ดังนี้

- หลักสูตร OCC

กำหนดสอบข้อเขียนในวันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
กำหนดสอบสัมภาษณ์ในวันพุธที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป
โดยจะแจ้งผลผู้ที่ได้สอบผ่านข้อเขียน และกำหนดช่วงระยะเวลาในการสอบสัมภาษณ์
ภายในวันพุธที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th/dvifa

- หลักสูตร ILC

กำหนดสอบข้อเขียนในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.
สำหรับหลักสูตร ILC ไม่มีการสอบสัมภาษณ์

/กระทรวง...

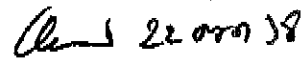
- ๒ -

กระทรวงการต่างประเทศ ขอเรียนว่าผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ต้องมีผลการทดสอบ (Entry Test) อยู่ในเกณฑ์ตามที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด คือ หลักสูตร OOC จะต้องมีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ ระดับสูง และหลักสูตร ILC จะต้องมีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ ระดับกลาง

ในการนี้ กระทรวงการต่างประเทศ ขอความอนุเคราะห์แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ที่สนใจจะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น และขอให้ท่านเสนอชื่อบุคลากรที่สนใจแจ้งให้ กระทรวงการต่างประเทศทราบ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทดสอบ ภาษาอังกฤษ (Entry Test) ในการคัดเลือกเพื่อให้เข้ารับการฝึกอบรมต่อไป และขอให้ท่านแจ้งบุคลากรที่เสนอชื่อ มาเข้ารับการทดสอบตามวัน และเวลาที่กำหนดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรวัฒน์ ภูมิจิตร)

เอกอัครราชทูตประจำกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวง

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๗๐๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๖

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้อกำหนดและคำแนะนำเกี่ยวกับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test)

๑. ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรการสนทนาและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course - OCC) ต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test)

และมีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ ระดับสูง ตามที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด

การทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) หลักสูตร OCC เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๑.๑ การอ่าน (Reading)

๑.๒ การฟัง (Listening)

๒. ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course - ILC) ต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test)

และมีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ ระดับกลาง ตามที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด

การทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) หลักสูตร ILC เวลาสอบ ๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๒.๑ การอ่าน (Reading)

๒.๒ การฟัง (Listening)

กำหนดวันสอบ

- หลักสูตร OCC

กำหนดสอบข้อเขียนในวันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

กำหนดสอบสัมภาษณ์ในวันพุธที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

โดยจะแจ้งผลผู้ที่ได้สอบผ่านข้อเขียน และกำหนดช่วงระยะเวลาในการสอบสัมภาษณ์

ภายในวันพุธที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th/dvifa

- หลักสูตร ILC

กำหนดสอบข้อเขียนในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

สำหรับหลักสูตร ILC ไม่มีการสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และการตัดสินใจของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นที่สุด

สถานที่สอบ

ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ

อาคารรัฐประศาสนภักดี ด้านทิศตะวันออก เข้าประตูกรมที่ดิน (ลิฟท์ E2) ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

หมายเหตุ

*** ผู้เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ควรมาก่อนเวลาสอบเนื่องจากรถติดมาก และเจ้าหน้าที่คุมสอบ

จะเรียกเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบ ๑๕ นาที หากได้เริ่มการทดสอบไปแล้วจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

*** เตรียมบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการมาให้พร้อมในวันสอบ

*** เตรียมอุปกรณ์การสอบให้พร้อมในวันสอบ เช่น ปากกา ดินสอ ๒ บี และยางลบ

คำขอร้องขอเชิญการฝึกสอน

ค่าธรรมเนียมฯ 85,000 บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และ ที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด
ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ (เงินสงเคราะห์นิคม) เลขที่บัญชี 002 - 6 - 18637 - 3 ประเภทกระแสรายวัน
โปรดระบุชื่อผู้โอน (ผู้อบรม)

* สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้หลังจากออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน 85,000 บาท ครอบคลุมค่าใช้จ่าย ณ สถาบันการต่างประเทศฯ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ณ ต่างประเทศ ได้แก่ ค่าลงทะเบียนการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าอาหารทุกมื้อ และค่าพาหนะตลอดการเดินทาง ฯลฯ

ทั้งนี้ผู้อบรมจะเบิกค่าพาหนะ(แท็กซี่) เดินทางจาก ที่พัก - สนามบิน - ที่พัก และค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ จากต้นสังกัดเพิ่มเติมด้วยตนเอง

เชิญสมัครรับใบสมัครเรียนฝึกสอน

1. เข้าสู่เว็บไซต์ www.mfa.go.th/dvifa
2. เลือกโครงการฝึกสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
3. เลือกหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC)
4. ดาวน์โหลดฟอร์ม "ข้อมูลในการออกไปเสร็จรับเงิน"
5. คลิกที่ Online Application เพื่อทำการลงทะเบียน

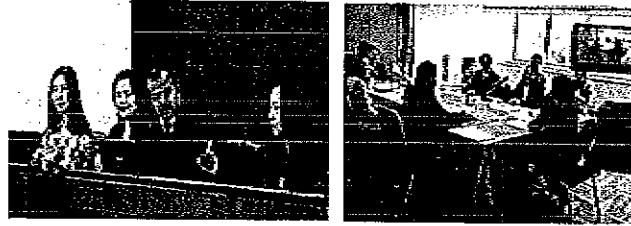
* ท่านสามารถขอรับใบเสร็จฯ ณ สถาบันการต่างประเทศฯ ก่อนยื่นใบอบรม ทั้งนี้ ไม่ให้บริการจัดส่งใบเสร็จฯ ทางไปรษณีย์

6. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์

7. ภายใต้หัวข้อหลักฐานประกอบการสมัครโปรดแนบไฟล์

7.1 ใบรับฝากเงิน

7.2 ข้อมูลในการออกไปเสร็จรับเงิน ตามแบบฟอร์มใบข้อ 4.



ตารางของโปรแกรมปี 2559

รุ่นที่ 1

โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่	21 - 22 มีนาคม 2559
อบรมระหว่างวันที่	9 พฤษภาคม - 3 มิถุนายน 2559
สัมมนา ณ ประเทศสิงคโปร์	30 พฤษภาคม - 3 มิถุนายน 2559

รุ่นที่ 2

โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่	13 - 14 มิถุนายน 2559
อบรมระหว่างวันที่	25 กรกฎาคม - 19 สิงหาคม 2559
สัมมนา ณ ประเทศสิงคโปร์	15 - 19 สิงหาคม 2559

* กำหนดการฝึกอบรม และการเดินทางศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



หลักสูตรการเสนอผลงาน และการพูดเพื่อการประชุม

Oral Communication Course

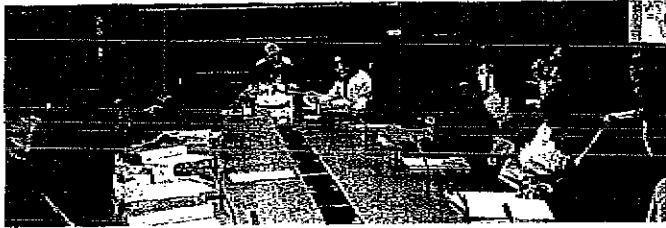


ประจำปีงบประมาณ 2559

หลักสูตรการฝึกสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
กระทรวงการต่างประเทศ

หลักสูตรการเสนอผลงาน และการพูดเพื่อการประชุม

(Oral Communication Course : OCC)



วัตถุประสงค์หลัก

ปัจจุบันบุคลากรของรัฐมีการทึ่งในการนำเสนอผลงานอภิปราย และนำเสนอแนวความคิดในที่ประชุมระหว่างประเทศเพิ่มขึ้น สถาบันการต่างประเทศกระทรวงส่วโรปรการ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษที่เน้นทักษะเฉพาะทาง จึงได้พัฒนาปรับปรุง และออกแบบหลักสูตรการเสนอผลงานและ การพูดเพื่อการประชุม Oral Communication Course (OCC) ขึ้นเพื่อให้บุคลากรของรัฐสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และถูกต้องตามหลักสากล

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรที่มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ในการเสนอผลงาน การอภิปราย และการนำเสนอแนวความคิดในที่ประชุมอันเป็นฐาน

รูปแบบของหลักสูตร

1. การฝึกอบรมในชั้นเรียนโดยอาจารย์ชาวไทย และชาวต่างชาติ
2. การฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงาน ในรูปกิจกรรมเดี่ยว และ กิจกรรมกลุ่ม โดยมีการบันทึกวิดีโอ และได้รับการประเมินรายบุคคล

3. การฝึกปฏิบัติการเข้าร่วมการประชุมในสถานการณ์จำลอง
4. การเข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ SEAMEO Regional Language Centre (RELC) สิงคโปร์

หัวข้อการอบรม

1. Presentation Skills
 - Making a good introduction
 - Structuring a presentation
 - Recognizing ways of improving body language
 - Using your voice effectively
 - Closing your presentation with impact
 - Handling difficult questions
2. Meeting Skills
 - Chairing and leading discussions
 - Planning a meeting
 - Conducting a meeting
 - Creating an agenda
 - Ending a meeting

สถานที่ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

1. ข้าราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเทียบเท่า ณ วันเสนอข้อสอบ
2. มีโอกาสนำเสนอผลงานในที่ประชุมซึ่งใช้ภาษาอังกฤษหรือเข้าร่วมการประชุมในระดับนานาชาติ
3. ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ของสถาบันการต่างประเทศกระทรวงส่วโรปรการและมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และการตัดสินของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นที่สุด

รายละเอียดการฝึกอบรม

วันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30 น. - 15.30 น.
ระยะเวลาอบรม 4 สัปดาห์ รวม 120 ชั่วโมง

การประเมินผล

ผู้ที่มีเวลาเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 90 % ของชั่วโมงการอบรม และได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทางสถาบันการต่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับวุฒิบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม การเดินทางไปสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ ต่างประเทศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการฝึกอบรม (ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนา ณ ต่างประเทศได้ จะถือว่าทำการฝึกอบรมฯ ไม่ครบตามเกณฑ์)

ดูรายละเอียด

สัปดาห์ที่ 1 - 3

สถาบันการต่างประเทศกระทรวงส่วโรปรการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ฯ ถนนแจ้งวัฒนะ อาคารรัฐประศาสนภักดี ตำบลทีศตวันออก เข้าประตูฝั่งถนนที่ตบลพท์ E2 ชั้น 7

สัปดาห์ที่ 4

SEAMEO : Regional Language Centre (RELC) ประเทศสิงคโปร์

รายละเอียดเพิ่มเติม

โทร. 0 2203 5000 ต่อ47010 โทรสาร 0 2143 9326
www.mfa.go.th/dvifa
>> คลังข่าวประชาสัมพันธ์และกิจกรรม
>> คลังโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษฯ





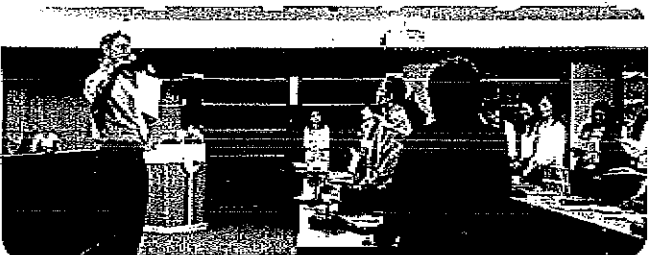
ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียมฯ 55,000 บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ตามหนังสือ
กระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/จ 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
และ ที่ กค 0409.6/จ 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด
ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม)
เลขที่บัญชี 002 - 6 - 18637 - 3
ประเภทกระแสรายวัน โปรดระบุชื่อผู้โอน (ผู้อบรม)

* สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้
หลังจากออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน 55,000 บาท ได้ครอบคลุมค่าใช้จ่าย
ณ สถาบันการต่างประเทศฯ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ณ ต่างประเทศ
ได้แก่ ค่าลงทะเบียนการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสาร
เครื่องบิน ค่าอาหารทุกมื้อ และค่าพาหนะส่งผลการเดินทาง ฯลฯ
ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าพาหนะ(แท็กซี่) เดินทางจาก
ที่พัก - สนามบิน - ที่พักและค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ
จากต้นสังกัดเพิ่มเติมด้วยตนเอง



ขั้นตอนการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

1. เข้าสู่อีเว็บไซต์ www.mfa.go.th/dvifa
2. เลือกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
3. เลือกหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC)
4. ดาวน์โหลดฟอร์ม "ข้อมูลในการออกใบเสร็จรับเงิน"
5. คลิกที่ Online Application เพื่อทำการลงทะเบียน
6. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์
7. ภายใต้อีเมลหัวข้อหลักฐานประกอบการสมัครโปรดแนบไฟล์
 - 7.1 ใบรับฝากเงิน
 - 7.2 ข้อมูลในการออกใบเสร็จรับเงิน ตามแบบฟอร์มในข้อ 4

ตารางอบรมประจำปี 2559

- รุ่นที่ 1
โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 15 - 16 กุมภาพันธ์ 2559
อบรมระหว่างวันที่ 14 มีนาคม - 29 เมษายน 2559
ศึกษาดูงาน ณ ประเทศเวียดนาม 20 - 22 เมษายน 2559
- รุ่นที่ 2
โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 11 - 12 เมษายน 2559
อบรมระหว่างวันที่ 6 มิถุนายน - 15 กรกฎาคม 2559
ศึกษาดูงาน ณ ประเทศเวียดนาม 6 - 8 กรกฎาคม 2559
- รุ่นที่ 3
โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 27 - 28 มิถุนายน 2559
อบรมระหว่างวันที่ 22 สิงหาคม - 30 กันยายน 2559
ศึกษาดูงาน ณ ประเทศเวียดนาม 21 - 23 กันยายน 2559
- หมายเหตุ : กำหนดการฝึกอบรม และการเดินทางศึกษาดูงาน
ณ ต่างประเทศ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ 2559



สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
กระทรวงการต่างประเทศ

หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน Intensive Language Course - ILC



ในปัจจุบัน การเตรียมความพร้อมในเรื่องของทักษะ ความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับอาเซียนเป็นเรื่องสำคัญมาก ทั้งในระดับประเทศและระดับระหว่างประเทศ ดังนั้น เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรของรัฐบาลให้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ จึงได้จัดทำและพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC) เพื่อตอบสนองของวัตถุประสงค์ดังกล่าว

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ให้แก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจให้อยู่ในระดับที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน



รูปแบบการฝึกอบรม

1. การฝึกอบรมในชั้นเรียนทั้ง 4 ทักษะ คือ การสนทนา การอ่าน การฟัง และการเขียน
2. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการที่เอื้อแก่ทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษและความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
3. ศึกษาดูงาน เรียนรู้วิถีชีวิต ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มอาเซียน เพื่อเปิดโลกทัศน์และสร้างประสบการณ์ในการนำทักษะที่ได้จากฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง



คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ข้าราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับปฏิบัติงาน และระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และไม่เคยผ่านการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC นี้ หรือหลักสูตร Oral Communication Course : OCC ของสถาบันการต่างประเทศฯ มาก่อน
2. มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และ/หรือประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
3. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ และมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และการตัดสินของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย
4. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศฯ และในต่างประเทศ

ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม

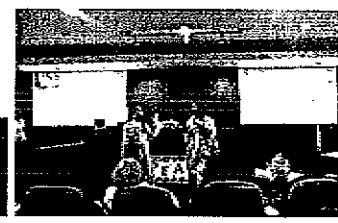
6 สัปดาห์	180 ชั่วโมง
จันทร์ - ศุกร์	08.30 น. - 15.30 น.

การประเมินผล

ผู้ที่มีเวลาเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 90 % ของชั่วโมงการอบรมและได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทางสถาบันการต่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับวุฒิบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม *การเดินทางไปยังมหาวิทยาลัยปฏิบัติกร ณ ต่างประเทศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการฝึกอบรม (ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนา ณ ต่างประเทศได้ จะถือว่าการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์)*

สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้นที่ ๘ ตึก ๘๐๖ อาคาร ๘๐๖
ลิฟท์ E2 ชั้น 7
รายละเอียดเพิ่มเติม
โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47010 โทรสาร 0 2143 9326
<http://www.mfa.go.th/dvifa>
>> คลินิกข่าวประชาสัมพันธ์และกิจกรรม
>> คลินิกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษฯ

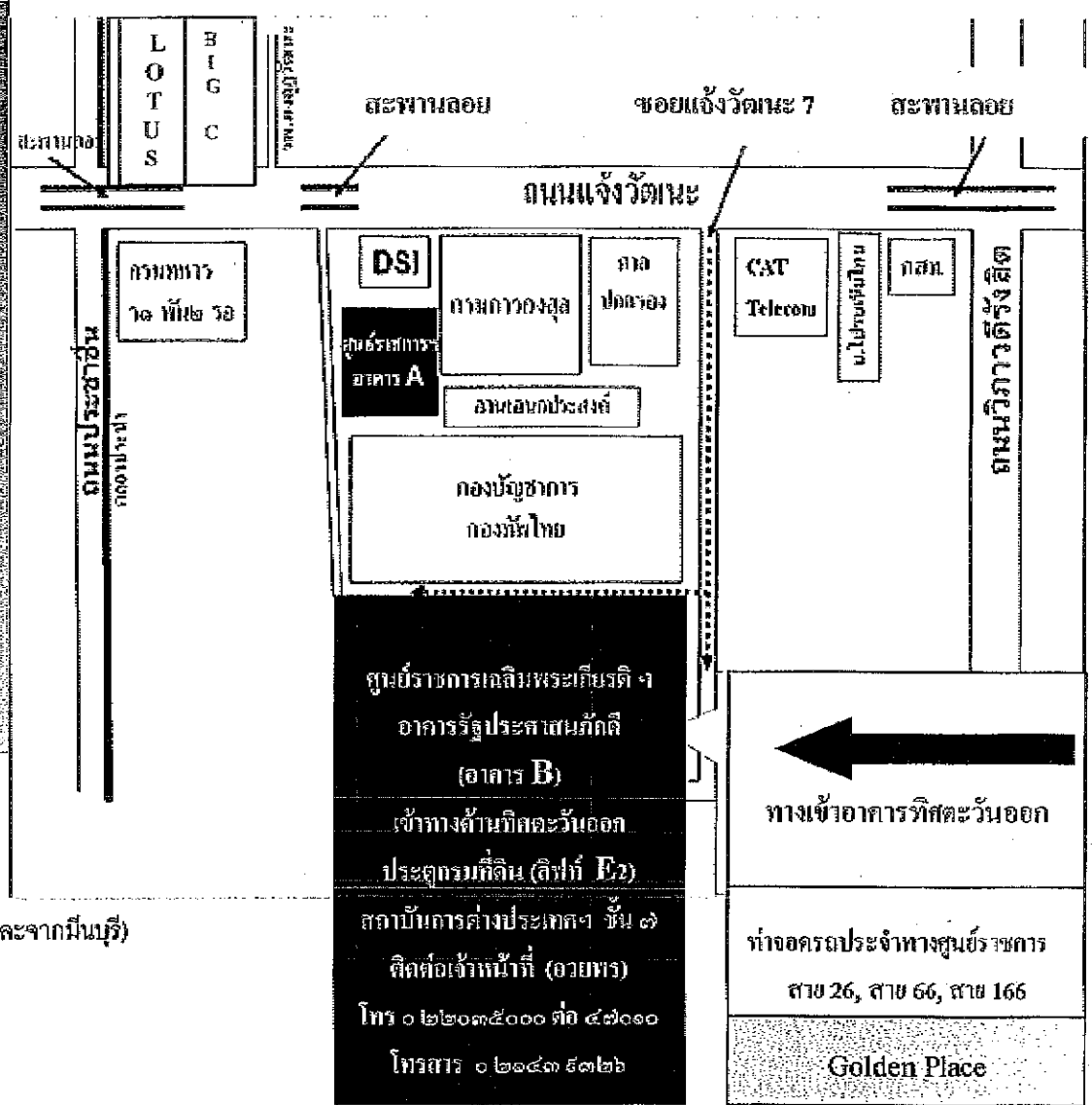
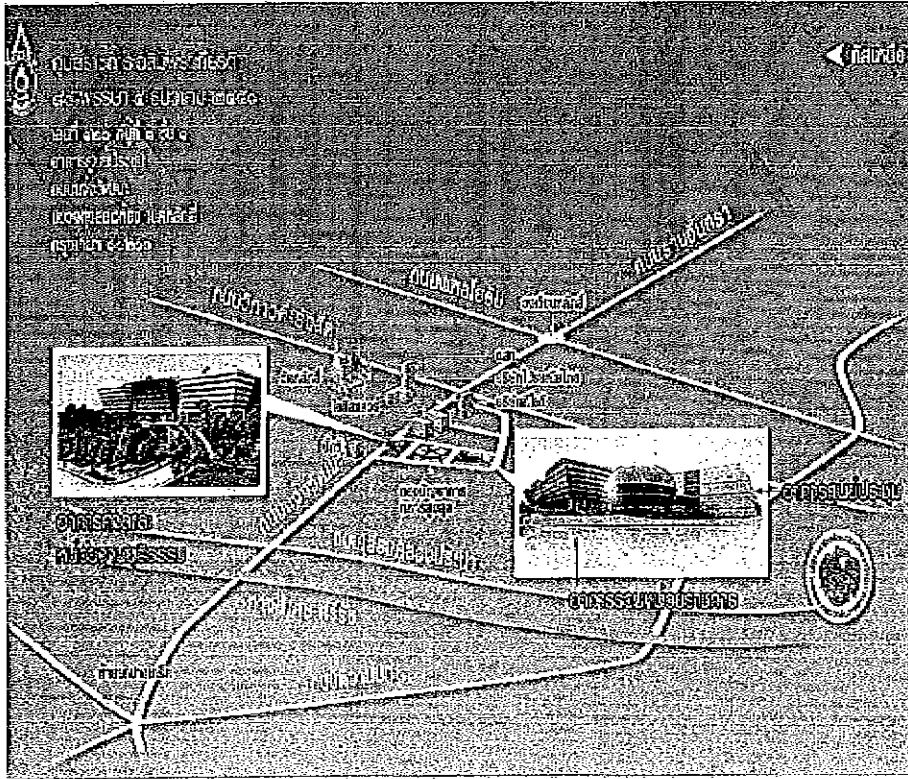




แผนที่ตั้ง

สถาบันการต่างประเทศท้าววงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ด้านทิศตะวันออก (ลิฟท์ E2) ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

To: ;021489631



>27-10-15;14:30 ;From:

๑. รถเมล์สาย ๕๒ (ปากเกร็ด - บางซื่อ)
๒. รถเมล์สาย ๑๕๐ (ปากเกร็ด - ตลาดแฮปปี้แลนด์)
๓. รถเมล์ และรถปรับอากาศสาย ๓๕๖ (ปากเกร็ด - สะพานใหม่)
๔. รถตู้ผ่านหน้าศูนย์ราชการ (จากรามคำแหง / จากเมเจอร์รังสิต / จากทิวเจอร์รังสิต และจากมีนบุรี)
๕. รถปรับอากาศสาย ๒๖ (มีนบุรี - ศูนย์ราชการ)
๖. รถปรับอากาศสาย ๕๙ (รังสิต - ศูนย์ราชการ)
๗. รถปรับอากาศสาย ๖๖ (สายใต้ใหม่ - ศูนย์ราชการ)
๘. รถเมล์ และรถปรับอากาศสาย ๑๖๖ (อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ - ศูนย์ราชการ)

สถาบันการต่างประเทศฯ ชั้น ๗
ติดต่อเจ้าหน้าที่ (อวยพร)
โทร ๐ ๒๒๐๓๕๐๐๐ ถึง ๔๒๐๑๐
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๕๓๒๖

ท่าจอดรถประจำทางศูนย์ราชการ
สาย 26, สาย 66, สาย 166
Golden Place

เอกสารแนบ สามารถดูได้ทางเวปไซด์ <http://www.mfa.go.th/dvifa/>

1. ระเบียบการหลักสูตร OCC
2. ระเบียบการหลักสูตร ILC
3. แผนที่
4. ข้อกำหนดและคำแนะนำเกี่ยวกับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test)

หรือหากท่านมีข้อซักถามหรือข้อสงสัยใดๆกรุณาติดต่อที่

1. 02-203 5000 ต่อ 47010 คุณอวยพร
2. 02-203 5000 ต่อ 47012 คุณปิยกาล

จึงแจ้ง มาเพื่อโปรดทราบ