

ที่ ๐๐๐๙.๐๒/ ๑๐๑๓๓

เรียน ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

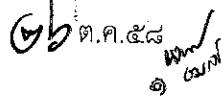
ผบก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

เพื่อโปรดทราบตามหนังสือ สำนักเสริมศึกษาและบริการ  
สังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ว ๑๔๗๘ ลง  
๒๔ ก.ย. ๕๘ ขอความร่วมมือส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและ  
เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ  
ประจำเดือน ต.ค. - ธ.ค. ๕๘ ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิก  
ค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตาม หนังสือกระทรวงการคลัง  
ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลง ๒ ต.ค. ๕๙ หากสนใจสามารถ  
ดาวน์โหลดรายละเอียดและวิธีการสมัครได้จาก  
[www.icens.tu.ac.th](http://www.icens.tu.ac.th) โทร ๐-๒๖๑๓-๓๘๒๐-๕ กด ๐ หรือ ๑๐๐  
โทรสาร ๐-๒๒๒๕-๗๕๑๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

พล.ต.ต. 

(อภิชาติ เพชรประสิทธิ์)

รอง ผบช. ๑/ปรท.ผบช.สภพ.

  
๑ ต.ค. ๕๘

เลขที่ 2607  
วันที่ 20 ต.ค. 2558  
ที่ 10.08.16

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ว ๑๔๗๘



สำนักเลขาธิการแห่งชาติ  
เลขที่ 32759  
วันที่ 12 ต.ค. 2558

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
๒ ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๔ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความร่วมมือส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและเผยแพร่ข่าวการอบรม ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตรการอบรมประจำเดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ประจำเดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๕๘ ซึ่งหลักสูตรต่าง ๆ ที่กำหนดจัดขึ้นนั้น จะครอบคลุมหลายสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรมากที่สุดในปัจจุบัน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผน การบริหาร การตัดสินใจ การทำงาน และการเพิ่มคุณภาพชีวิตได้อย่างแท้จริง โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพ ทั้งจากภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ดังมีรายละเอียดหลักสูตรการอบรมประจำเดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๕๘ ที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ สำนักเห็นว่าโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของสำนักจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรของท่าน และเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน ส่วนรายละเอียดของโครงการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรและใบสมัครเข้ารับการอบรมนั้น ผู้สนใจสามารถ download ได้จาก [www.icens.tu.ac.th](http://www.icens.tu.ac.th) หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมและสมัครอบรมได้ที่ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม โทร ๐-๒๖๑๓-๓๘๒๐-๕ กด ๐ หรือ ๑๐๐ โทรสาร ๐-๒๒๒๕-๗๕๑๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม และเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ชุมพจน์ อมาตยกุล)

ผู้อำนวยการสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม

สำนักงานเลขาธิการ

อาคารอเนกประสงค์ ๑ ชั้น ๕

โทร. ๐-๒๖๑๓-๓๘๒๐-๕ กด ๐ หรือ ๑๐๐ โทรสาร ๐-๒๒๒๕-๗๕๑๗

[www.icens.tu.ac.th](http://www.icens.tu.ac.th)

E-mail Address : [sermtham@tu.ac.th](mailto:sermtham@tu.ac.th)

## หลักสูตรการอบรมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๘

จำนวน ๙ หลักสูตร

ที่	วัน/เดือน/ปี	วันที่	หลักสูตร	สถานที่	ค่าลงทะเบียน อบรม
๑	๗ ต.ค. ๕๘	๑๒	เทคนิคการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๒,๕๐๐.-
๒	๘-๙ ต.ค. ๕๘	๒๘	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๓,๕๐๐.-
๓	๑๒-๑๓ ต.ค.๕๘	๓๐	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในที่ชุมชน	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๕,๐๐๐.-
๔	๑๕-๑๖ ต.ค.๕๘	๑๑	การพัฒนาการคิดเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๓,๕๐๐.-
๕	๑๙-๒๐ ต.ค.๕๘	๒๔	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการและธุรกิจ (เต็มแล้ว)	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๓,๕๐๐.-
๖	๒๑ ต.ค.๕๘	๔๗	เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๒,๕๐๐.-
๗	๒๖-๒๘ ต.ค.๕๘	๓๐	เทคนิคการเขียนเพื่อนำเสนอย่างมีประสิทธิภาพ (เต็มแล้ว)	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๔,๕๐๐.-
๘	๒๙-๓๐ ต.ค.๕๘	๒๔	ทฤษฎีเกมกับกลยุทธ์สู่ความสำเร็จขององค์กร (Blue Ocean and Game Theory)	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๔,๐๐๐.-

รายละเอียดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร : download ได้จาก [www.icess.tu.ac.th](http://www.icess.tu.ac.th)

ที่	วัน/เดือน/ปี	รุ่นที่	หลักสูตร	สถานที่	ค่าลงทะเบียน อบรม
๑๑	๒๓-๒๔ พ.ย. ๕๘	๑๔๗	มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๓,๕๐๐.-
๑๒	๒๓-๒๔ พ.ย. ๕๘	๙	สุดยอดเลขานุการมืออาชีพ	ห้องประชุมคึกฤทธิ์ ปราโมช ชั้น ๙ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๓,๕๐๐.-
๑๓	๒๕ พ.ย. ๕๘	๒๗	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและ การสร้างคุณค่าในการบริการ	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๒,๕๐๐.-
๑๔	๒๕-๒๖ พ.ย. ๕๘	๗๑	ศิลปะการพัฒนาหัวหน้างาน	โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ	๔,๐๐๐.-
๑๕	๒๖-๒๗ พ.ย. ๕๘	๑๘	ศิลปะการพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development)	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๓,๕๐๐.-
๑๖	๒๖-๒๗ พ.ย. ๕๘	๔	การสื่อสารภาษาอังกฤษทางโทรศัพท์ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ AEC	ห้องประชุมคึกฤทธิ์ ปราโมช ชั้น ๙ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๓,๕๐๐.-
๑๗	๒๘-๒๙ พ.ย. ๕๘	๖๑	การสอนเด็กเล็กให้เป็นอัจฉริยะและ มีความสุขตามแนวনীโอฮิวแมนนิส (สุภาพสตรี : โปรดสวมกางเกงเข้ารับการ อบรม และโปรดนำเสื้อกันหนาวมาด้วย เพราะอากาศในห้องอบรมเย็น)	โรงแรมปรีณิสตัน พาร์ค สวีท เขตดินแดง กรุงเทพฯ (โรงแรมติดสถานีตำรวจดินแดง)	๓,๘๐๐.-
๑๘	๓๐ พ.ย.-๑ ธ.ค. ๕๘	๖	การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษอย่างมี ประสิทธิภาพและเพื่อเตรียมความพร้อม สู่ AEC	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๓,๕๐๐.-

รายละเอียดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร : download ได้จาก [www.icess.tu.ac.th](http://www.icess.tu.ac.th)

**หลักสูตรการอบรมประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘**  
**จำนวน ๑๘ หลักสูตร**

ที่	วัน/เดือน/ปี	รุ่นที่	หลักสูตร	สถานที่	ค่าลงทะเบียน อบรม
๑	๒-๓ พ.ย. ๕๘	๔	หลักสูตรรามาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรม ในการทำงาน	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๓,๕๐๐.-
๒	๔-๕ พ.ย. ๕๘	๑๑	กลยุทธ์การเป็นวิทยากรมืออาชีพ (Train The Trainer)	โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ	๕,๕๐๐.-
๓	๕-๖ พ.ย. ๕๘	๒๔	เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๓,๕๐๐.-
๔	๙-๑๐ พ.ย. ๕๘	๗๑	กลยุทธ์และเทคนิคการตัดสินใจและ แก้ปัญหาของนักบริหาร	โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ	๔,๐๐๐.-
๕	๙ พ.ย. ๕๘	๓๙	การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๒,๕๐๐.-
๖	๑๒-๑๓ พ.ย. ๕๘	๓๖	EQ-AQ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและ ความสำเร็จในการทำงาน	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๓,๕๐๐.-
๗	๑๖-๑๗ พ.ย. ๕๘	๔๒	การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking)	โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ	๔,๐๐๐.-
๘	๑๖-๑๘ พ.ย. ๕๘	๕๗	Effective Presentation : ศิลปะการ นำเสนอเพื่อครองใจผู้ฟัง	โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ	๔,๕๐๐.-
๙	๑๗ พ.ย. ๕๘	๒๒	การคิดเชิงรุก	โรงแรมอมารี แอร์พอร์ต เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ	๓,๒๐๐.-
๑๐	๑๙-๒๐ พ.ย. ๕๘	๒	การสร้างความสุขในสถานที่ทำงานเพื่อ ความสำเร็จของงาน (Happy Workplace)	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๓,๕๐๐.-

**หลักสูตรการอบรมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๘**

**จำนวน ๗ หลักสูตร**

ที่	วัน/เดือน/ปี	วันที่	หลักสูตร	สถานที่	ค่าลงทะเบียน อบรม
๑	๒ ธ.ค. ๕๘	๑๓	เทคนิคการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๒,๕๐๐.-
๒	๓-๔ ธ.ค. ๕๘	๔๐	ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๓,๕๐๐.-
๓	๘-๙ ธ.ค. ๕๘	๗๑	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูด ในที่ชุมชน	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๕,๐๐๐.-
๔	๑๔-๑๕ ธ.ค. ๕๘	๑๔	เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพ KM/LO ให้มีคุณค่าแก่องค์กร	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๓,๕๐๐.-
๕	๑๖ ธ.ค. ๕๘	๔๘	เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๒,๕๐๐.-
๖	๑๗-๑๘ ธ.ค. ๕๘	๑๐	เทคนิคการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง เพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิผล	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๓,๕๐๐.-
๗	๑๙-๒๐ ธ.ค. ๕๘	๑๒๕	การสร้างพลังและความสำเร็จของชีวิตด้วย จิตวิทยานีโอฮิวแมนนิส (สุภาพสตรี : โปรดสวมกางเกงเข้ารับ การอบรม และโปรดนำเสื้อกันหนาว มาด้วย เพราะอากาศในห้องอบรมเย็น)	โรงแรมปรีณสตัน พาร์ค สวีท เขตดินแดง กรุงเทพฯ (โรงแรมติดสถานีตำรวจดินแดง)	๓,๘๐๐.-

รายละเอียดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร : download ได้จาก [www.icess.tu.ac.th](http://www.icess.tu.ac.th)

เลขที่ 2607  
วันที่ 20 ต.ค. 2558  
10.08%



สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม  
เลขที่ 32759  
วันที่ 20 ต.ค. 2558

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
2 ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ 10200

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ว ๑๔๓๘

๒๔ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความร่วมมือส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและเผยแพร่ข่าวการอบรม ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตรการอบรมประจำเดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ประจำเดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๕๘ ซึ่งหลักสูตรต่าง ๆ ที่กำหนดจัดขึ้นนั้น จะครอบคลุมหลายสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรมากที่สุดในปัจจุบัน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผน การบริหาร การตัดสินใจ การทำงาน และการเพิ่มคุณภาพชีวิตได้อย่างแท้จริง โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิตำมระดับมืออาชีพ ทั้งจากภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ดังมีรายละเอียดหลักสูตรการอบรมประจำเดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๕๘ ที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ สำนักเห็นว่าโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของสำนักจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรของท่าน และเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน ส่วนรายละเอียดของโครงการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรและใบสมัครเข้ารับการอบรมนั้น ผู้สนใจสามารถ download ได้จาก [www.icenss.tu.ac.th](http://www.icenss.tu.ac.th) หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมและสมัครอบรมได้ที่ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม โทร ๐-๒๒๑๓-๓๘๒๐-๕ กศ ๐ หรือ ๑๐๐ โทรสาร ๐-๒๒๒๕-๗๕๑๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม และเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

*สมชาย อมาตยกุล*

(รองศาสตราจารย์ชุมพจน์ อมาตยกุล)

ผู้อำนวยการสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม

สำนักงานเลขานุการ

อาคารอเนกประสงค์ ๑ ชั้น ๕

โทร. ๐-๒๒๑๓-๓๘๒๐-๕ กศ ๐ หรือ ๑๐๐ โทรสาร ๐-๒๒๒๕-๗๕๑๗

[www.icenss.tu.ac.th](http://www.icenss.tu.ac.th)

E-mail Address : [sermtham@tu.ac.th](mailto:sermtham@tu.ac.th)

## หลักสูตรการอบรมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๘

จำนวน ๙ หลักสูตร

ที่	วัน/เดือน/ปี	วันที่	หลักสูตร	สถานที่	ค่าลงทะเบียน อบรม
๑	๗ ต.ค. ๕๘	๑๒	เทคนิคการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๒,๕๐๐.-
๒	๘-๙ ต.ค. ๕๘	๑๘	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๓,๕๐๐.-
๓	๑๒-๑๓ ต.ค. ๕๘	๓๐	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในที่ชุมชน	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๕,๐๐๐.-
๔	๑๕-๑๖ ต.ค. ๕๘	๑๓	การพัฒนาการคิดเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๓,๕๐๐.-
๕	๑๙-๒๐ ต.ค. ๕๘	๒๕	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการและธุรกิจ (เต็มแล้ว)	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๓,๕๐๐.-
๖	๒๑ ต.ค. ๕๘	๔๗	เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๒,๕๐๐.-
๗	๒๖-๒๘ ต.ค. ๕๘	๓๐	เทคนิคการเขียนเพื่อนำเสนอย่างมีประสิทธิภาพ (เต็มแล้ว)	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๔,๕๐๐.-
๘	๒๙-๓๐ ต.ค. ๕๘	๒๔	ทฤษฎีเกมกับกลยุทธ์สู่ความสำเร็จขององค์กร (Blue Ocean and Game Theory)	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๔,๐๐๐.-

รายละเอียดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร : download ได้จาก [www.icess.tu.ac.th](http://www.icess.tu.ac.th)



หลักสูตรการอบรมประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘  
จำนวน ๑๘ หลักสูตร

ที่	วัน/เดือน/ปี	วันที่	หลักสูตร	สถานที่	ค่าลงทะเบียน อบรม
๑	๒-๓ พ.ย. ๕๘	๔	หลักสูตรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรม ในการทำงาน	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๓,๕๐๐.-
๒	๔-๕ พ.ย. ๕๘	๑๑	กลยุทธ์การเป็นวิทยากรมืออาชีพ (Train The Trainer)	โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ	๕,๕๐๐.-
๓	๕-๖ พ.ย. ๕๘	๒๔	เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๓,๕๐๐.-
๔	๙-๑๐ พ.ย. ๕๘	๓๑	กลยุทธ์และเทคนิคการตัดสินใจและ แก้ปัญหาของนักบริหาร	โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ	๕,๐๐๐.-
๕	๙ พ.ย. ๕๘	๓๙	การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๒,๕๐๐.-
๖	๑๒-๑๓ พ.ย. ๕๘	๓๖	EQ-AQ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและ ความสำเร็จในการทำงาน	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๓,๕๐๐.-
๗	๑๖-๑๗ พ.ย. ๕๘	๔๒	การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking)	โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ	๕,๐๐๐.-
๘	๑๖-๑๘ พ.ย. ๕๘	๕๗	Effective Presentation : ศิลปะการ นำเสนอเพื่อครองใจผู้ฟัง	โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ	๕,๕๐๐.-
๙	๑๗ พ.ย. ๕๘	๒๒	การคิดเชิงรุก	โรงแรมอมารี แอร์พอร์ต เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ	๓,๒๐๐.-
๑๐	๑๙-๒๐ พ.ย. ๕๘	๒	การสร้างความสุขในสถานที่ทำงานเพื่อ ความสำเร็จของงาน (Happy Workplace)	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๓,๕๐๐.-

ที่	วัน/เดือน/ปี	รุ่นที่	หลักสูตร	สถานที่	ค่าลงทะเบียน อบรม
๑๑	๒๓-๒๔ พ.ย. ๕๘	๑๔๗	มนุษยสัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๓,๕๐๐.-
๑๒	๒๓-๒๔ พ.ย. ๕๘	๙	สุดยอดเลขานุการมืออาชีพ	ห้องประชุมคึกฤทธิ์ ปราโมช ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๓,๕๐๐.-
๑๓	๒๕ พ.ย. ๕๘	๒๗	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและ การสร้างคุณค่าในการบริการ	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๒,๕๐๐.-
๑๔	๒๕-๒๖ พ.ย. ๕๘	๗๑	ศิลปะการพัฒนาหัวหน้างาน	โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ	๔,๐๐๐.-
๑๕	๒๖-๒๗ พ.ย. ๕๘	๑๘	ศิลปะการพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development)	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๓,๕๐๐.-
๑๖	๒๖-๒๗ พ.ย. ๕๘	๔	การสื่อสารภาษาอังกฤษทางโทรศัพท์ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ AEC	ห้องประชุมคึกฤทธิ์ ปราโมช ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๓,๕๐๐.-
๑๗	๒๘-๒๙ พ.ย. ๕๘	๒๑	การสอนเด็กเล็กให้เป็นอัจฉริยะและ มีความสุขตามแนวนีโอฮิวแมนนิส (สุภาพสตรี : โปรดสวมกางเกงเข้ารับการ อบรม และโปรดนำเสื้อกันหนาวมาด้วย เพราะอากาศในห้องอบรมเย็น)	โรงแรมปรีณิสตัน พาร์ค สวีท เขตดินแดง กรุงเทพฯ (โรงแรมติดสถานีตำรวจดินแดง)	๓,๘๐๐.-
๑๘	๓๐ พ.ย.-๑ ธ.ค. ๕๘	๖	การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษอย่างมี ประสิทธิภาพและเพื่อเตรียมความพร้อม สู่ AEC	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๓,๕๐๐.-

รายละเอียดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร : download ได้จาก [www.icess.tu.ac.th](http://www.icess.tu.ac.th)

**หลักสูตรการอบรมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๘**

**จำนวน ๗ หลักสูตร**

ที่	วัน/เดือน/ปี	วันที่	หลักสูตร	สถานที่	ค่าลงทะเบียน อบรม
๑	๒ ธ.ค. ๕๘	๑๓	เทคนิคการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๒,๕๐๐.-
๒	๓-๕ ธ.ค. ๕๘	๕๐	ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๓,๕๐๐.-
๓	๘-๙ ธ.ค. ๕๘	๗๑	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูด ในที่ชุมชน	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๕,๐๐๐.-
๔	๑๔-๑๕ ธ.ค. ๕๘	๑๔	เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพ KM/LO ให้มีคุณค่าแก่องค์กร	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๓,๕๐๐.-
๕	๑๖ ธ.ค. ๕๘	๔๘	เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๒,๕๐๐.-
๖	๑๗-๑๘ ธ.ค. ๕๘	๑๐	เทคนิคการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง เพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิผล	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	๓,๕๐๐.-
๗	๑๙-๒๐ ธ.ค. ๕๘	๑๒๕	การสร้างพลังและความสำเร็จของชีวิตด้วย จิตวิทยาโมอิวแมนนิส (สุภาพสตรี : โปรดสวมกางเกงเข้ารับ การอบรม และโปรดนำเสื้อกันหนาว มาด้วย เพราะอากาศในห้องอบรมเย็น)	โรงแรมปรีณสตน์ พาร์ค สวิท เขตดินแดง กรุงเทพฯ (โรงแรมติดสถานีตำรวจดินแดง)	๓,๘๐๐.-

รายละเอียดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร : download ได้จาก [www.icenss.tu.ac.th](http://www.icenss.tu.ac.th)